



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครชุมณ์
 เลขที่ ๒๗๖
 วันที่ 23 พ.ย. 2554
 เวลา ๑๑.๐๐

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร ๐-๒๕๕๐ ๑๙๔๕

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๒๔/ฉ. ๓๙๘๕๕

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอให้ส่งแผนการสนับสนุนบุคลากรให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ
 ในต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ หมวดรายจ่ายอื่นสนับสนุนบุคลากรให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนามาตรฐานงานวิชาการและการวิจัยสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นหลักประกันในการผลิตบุคลากรให้มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การให้บริการสุขภาพที่มีคุณภาพแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สถาบันพระบรมราชชนกขอให้ท่านจัดทำแผนการสนับสนุนบุคลากรให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จากงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ และตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๔ ชุด โดยส่งกลับไปยังกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ inter_relation@pi.ac.th, pihwd.inter@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หากพ้นจากเวลาที่กำหนด สถาบันพระบรมราชชนกจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

เรียน ผอ.วทบ.ชก.

เห็นสมควรทราบ

เห็นสมควรพิจารณา

เห็นสมควรดำเนินการ

๒๓/๑๑/๕๔

(นายสมควร หาญพัฒนาชัยกูร)
 ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

รับเอกสารเข้าห้อง ผอ.

เวลาเข้า ๒๓/๑๑/๕๔ ๑๖.๒๓

เวลาออก ๒๓/๑๑/๕๔ ๑๖.๒๓

๒๓/๑๑/๕๔ - ๓๑๖๓๖ ปชต. โทร: ๐๒๕๕๐๑๙๔๕

๒๕๕๔

๒๕ พ.ย. ๕๔

Scan ทุกแผ่น ส่ง e-mail ให้อาจารย์ทุกท่าน / แขนง เวทวทบ

อาจารย์ที่สนใจ กรุณา ส่ง ความจำแนกที่ อ.ทราสตุ ภายในวันที่ ๑๐ ธ.ค. ๕๔: อ.ทราสตุ กั้นชัย ๒๕๕๔

ตารางที่ 2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการ (ชื่อการประชุม).....ระหว่างวันที่.....ปีที่.....ประเภท.....

ตำแหน่ง วิทยาลัย.....

ของ

(ประมาณการคนที่ 1)

ค่าใช้จ่ายขอสนับสนุน

คำโดยสาร เครื่องบิน	ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก			ค่าที่พัก ในประเภท ไทย	ค่าเดินทาง ในประเภท ไทย	ค่าพาหนะ ในรถอู่	ค่ารถ ทะเบียน	ค่าเช่า/ พาสปอร์ต	รวมทั้งสิ้น
	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)						
TG												

หมายเหตุ : หากมีบุคลากรจะไปแทนขอผลงานมากกว่า 1 คน ให้จัดทำตารางที่ 2 ให้ครบทุกคน

ตารางที่ 3 สรุปประวัติการเข้าร่วมอบรม " การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ "

วิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการเข้าร่วมอบรมการนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ			
		เคยเข้าร่วมอบรม	ไม่เคย		
		หน่วยงานที่จัด	ปีที่เข้าร่วมอบรม	ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ ที่ สาขา จัดในวันที่ 21 - 23 มี.ค. 2555	ไม่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมการนำเสนอผลงานวิชาการฯ

หมายเหตุ : กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สบช. จะจัดประชุมโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ระหว่างวันที่ 21 - 23 มีนาคม 2554 ณ โรงแรม อมารี ดอน

ตารางที่ 1 สรุปผลการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ด้วยงบประมาณหมวดรายอื่น ปีงบประมาณ 2555

วิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นำเสนอผลงานเรื่อง	การประชุม	ประเทศ	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	ประวัติการไปประชุม/อบรม/ สัมมนา/การไปนำเสนอ ผลงานวิชาการ	หมายเหตุ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น								

นำส่งที่กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก email : inter_relation@pi.ac.th ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

(ตัวอย่าง)

ตารางที่ 1 สรุปแผนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ด้วยงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ปีงบประมาณ 2555

วิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นำเสนอผลงานเรื่อง	การประชุม	ประเทศ	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	ประวัติการไปประชุมอบรม/สัมมนา/การไปนำเสนอผลงานวิชาการ	หมายเหตุ
1	นางสาวอัญญา หิรัญพฤกษ์	Health Workforce Demand in Ministry of Public Health and Local Administration Organization.	6th HongKong Nursing Forum	HongKong	3-4 มิถุนายน 2555	34,941	- ICN Conference 2- 8 พฤษภาคม 2554 ประเทศมอซคา	อยู่ระหว่างการสมัครเข้าร่วมประชุม
2	นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง	Survey of Nurses in District Health Office, Thailand	The Global Future: Issues and Trends for the 21st Century	Tokyo, Japan	12-13 มีนาคม 2555	60,328	- 3 ปี HongKong Nursing Forum 4-5 มิถุนายน 2552	อยู่ระหว่างการสมัครเข้าร่วมประชุม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						95,269		

นำส่งที่กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก email : inter_relation@pi.ac.th ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

(ตัวอย่าง)

ตารางที่ 2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการ 6th HongKong Nursing Forum ณ ประเทศฮ่องกง วันที่ 3-4 มิถุนายน 2555

ของ นางสาวอัฐพร ธีรฤพลกุลย์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ, วิทยาลัยพยาบาล.....

(ประมาณการคนที่ 1)

ค่าใช้จ่ายที่ขอสนับสนุน												
ค่าโดยสาร เครื่องบิน	ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก			ค่าที่พัก ในประเทศไทย (บาท)	ค่าเดินทาง ในประเทศไทย (บาท)	ค่าพาหนะ ในฮ่องกง (บาท)	ค่าลง ทะเบียน (บาท)	ค่าวีซ่า/ พาสปอร์ต (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)						
TC	(บาท)	(วัน)	(บาท)	(บาท)	(วัน)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
11,885	1,000	3	3,000	2,737	2	5,474	1,600	4,244	700	7,038	1,000	34,941
11,885			3,000			5,474	1,600	4,244	700	7,038	1,000	34,941

อัตราแลกเปลี่ยน 1 HKD = 3.91 บาท

ค่าลงทะเบียน 1,800 HKD 7,038 บาท

ค่าที่พักวันละ 700 HKD 2,737 บาท

(ตัวอย่าง)

ตารางที่ 3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการ The Global Future: Issues and Trends for the 21st Century

ณ ประเทศ ญี่ปุ่น วันที่ 12-13 มีนาคม 2555

ของ นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง

ตำแหน่ง วิทยาจารย์ชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาล.....

(ประมาณการคนที่ 2)

ค่าใช้จ่ายที่ขอสนับสนุน

ค่าโดยสาร เครื่องบิน	ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก			ค่าที่พัก ในประเทศไทย (บาท)	ค่าเดินทาง ในประเทศไทย (บาท)	ค่าพาหนะ ในโตเกียว (บาท)	ค่าลง ทะเบียน (บาท)	ค่าวีซ่า/ พาสปอร์ต (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)						
27,360	1,000	3	3,000	3,000	3	9,000	2,000	3,188	700	15,000	2,080	60,328
27,360			3,000			9,000	2,000	3,188	700	15,000	2,080	60,328

อัตราแลกเปลี่ยน USD = 30 บาท

ค่าลงทะเบียน 500 USD 15,000 บาท

ค่าที่พักวันละ 100 USD 3,000 บาท

(ตัวอย่าง)

ตารางที่ 4 สรุปประวัติการเข้ารับการอบรม " การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ "

วิทยาลัย.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการเข้ารับการอบรมการนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ			
		เคยเข้ารับการอบรม		ไม่เคย	
		หน่วยงานที่จัด	ปีที่เข้ารับการอบรม	ประสงค์จะเข้ารับการอบรมการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ ที่ สบช จัดในวันที่ 21 - 23 มี.ค. 2555	ไม่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมการนำเสนอผลงานวิชาการฯ
1	นางสาวอัญญาพร ธีระอุพถกณ์	วิเทศสัมพันธ์ สบช.	2553		✓
2	นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง			/	

เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณการไปนำเสนอผลงานวิชาการ
ระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕
ของสถาบันพระบรมราชชนก

๑. ส่งแผนการไปนำเสนอผลงานวิชาการภายในวัน/เวลาที่กำหนด (๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕) ทาง E-mail และมีข้อมูลครบถ้วน
๒. ในปีที่ผ่านมาไม่เคยไปประชุม/อบรม/สัมมนา/นำเสนอผลงานวิชาการ/ เข้าร่วมประชุมในต่างประเทศ ด้วยงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก
๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต้องไม่ได้รับทุนจาก สบช. ให้ไปประชุม/อบรม/สัมมนา
๔. งานวิจัยที่ไปนำเสนอต้องไม่ใช่วิทยานิพนธ์
๕. งานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องเสร็จสมบูรณ์พร้อมที่จะนำเสนอ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย
๖. ผู้ที่ไม่จบการศึกษาจากต่างประเทศต้องผ่านการอบรมในโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ
๗. ค่าลงทะเบียน คิดจากการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด (Early Bird Registration)
๘. อัตราค่าที่พักภายในประเทศให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ วัน
๙. อัตราค่าเดินทางภายในประเทศให้เบิกค่ารถไฟ/รถทัวร์เท่านั้น
๑๐. ผู้ที่ไม่ได้รับการตอบรับจากผู้จัดประชุมภายในเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ และสถาบันพระบรมราชชนกจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้ผู้อื่นต่อไป
๑๑. หากสถาบันพระบรมราชชนกตรวจสอบภายหลังว่าผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปนำเสนอผลงานฯ ดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ใน “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๒” จะถูกตัดสิทธิ์ และสถาบันพระบรมราชชนกจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้ผู้อื่นต่อไป

สำเนา

ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ

สถาบันพระบรมราชชนก เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากร เพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการและเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถาบันและเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงยกเลิกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปเสนอผลงาน / เป็นวิทยากรในการประชุมนานาชาติ โดยขอแปลงเงินงบประมาณ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศสถาบันพระบรมราชชนกเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานวิชาการและเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ

๓.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับการสนับสนุนและต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาหรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๓.๒ ได้รับการตอบรับที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมให้ผู้อยู่รับการสนับสนุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ

๓.๓ เป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น

ในกรณีที่ผู้อยู่รับการสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นแต่ไม่เพียงพอ สถาบันพระบรมราชชนกจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะ ในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น

๓.๔ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ
ในต่างประเทศ ในปีงบประมาณก่อนเสนอขอรับการสนับสนุน

๓.๕ ผู้ที่เคยได้รับทุนในโครงการพัฒนาอาจารย์ เพื่อไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือ เอก
ในสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔. ลักษณะของการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติและเป็นวิทยากรในต่างประเทศที่
ให้การสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไป ดังนี้

๔.๑ เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อ ใดมาก่อนในระดับนานาชาติ

๔.๒ เป็นผลงานทางวิชาการซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุม โดยวิธี ดังนี้

๔.๒.๑ เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation หรือ Lecture)

๔.๒.๒ เป็นผู้แสดงผลงานด้วยภาพโปสเตอร์ (Poster Presentation)

๔.๒.๓ เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนา (Symposium)

๔.๒.๔ เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๔.๓ ผลงานที่จะนำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุน และมี
ประโยชน์ต่อสถาบันรวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถาบัน

๔.๔ จำนวนผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการและเป็นวิทยากรในการประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติ ใน ต่างประเทศ

๔.๔.๑ กรณีทำผลงานคนเดียว ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คน / ผลงาน

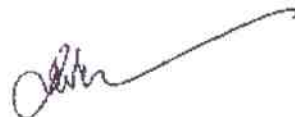
๔.๔.๒ กรณีทำงานเป็นทีมหรือเป็นหมู่คณะทำงาน ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน
๑ คน โดยผู้นำเสนอผลงาน ต้องเป็นผู้มีรายชื่อใน คณะผู้ทำงานด้วย

๔.๕ ผลงานวิชาการต้องไม่เป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของ
ผู้ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๕. แนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนบุคลากรเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ และ เป็น
วิทยากร ในการประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ ให้เป็นไปตาม บัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖. งบประมาณที่สนับสนุนให้เป็นไปตาม บัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมควร หาญพัฒน์ชัยกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



บัญชีหมายเลข ๑

แนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ
และเป็นวิทยากร ในการประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ

.....

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะไป นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือ เป็น วิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ
๒. หน่วยงานต้นสังกัดต้องมีคณะกรรมการพิจารณาผลงานที่จะไปนำเสนอในการประชุมนานาชาติใน ต่างประเทศ ว่ามีคุณภาพเหมาะสม และเป็น ไปตามเกณฑ์ในการนำเสนอผลงานของหน่วยงานผู้จัด
๓. หน่วยงานต้นสังกัดต้องส่งเรื่องให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย ๓ เดือน โดยมีหลักฐานประกอบการ พิจารณา ดังนี้
 - ๓.๑ แผนการ ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ทางวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
 - ๓.๒ เอกสารตอบรับการเข้าร่วมประชุมจากคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมวิชาการระดับ นานาชาติในต่างประเทศ
 - ๓.๓ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๔. กรณีที่ต้องแปลงงบประมาณ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้
 - ๔.๑ ให้ระบุหมวดเงิน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินงบประมาณที่วิทยาลัย ได้รับจัดสรรจากสถาบัน พระบรมราชชนก และจำนวนเงินคงเหลือ เพื่อประกอบการพิจารณาการขอแปลงเงิน
 - ๔.๒ ต้องรับรองว่าการอนุมัติจ่ายเงิน ไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาตินี้ วิทยาลัย ไม่มีหนี้ ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ไม่มีภาระการจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K) และไม่กระทบต่อผลผลิตตามแผนงาน / โครงการของวิทยาลัยแต่ประการใด
๕. ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องส่งรายงานผลงานการ ไปนำเสนอผลงานวิชาการ หรือเป็นวิทยากร ในการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ ต่อผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการประชุมและการเดินทาง


บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น

ในการไป นำเสนอผลงานทางวิชาการ และ เป็นวิทยากร ในการประชุมระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ
ที่สถาบันพระบรมราชชนกให้การสนับสนุน

บุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ได้รับอนุมัติให้ไปนำเสนอ
ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นวิทยากร ในการประชุมระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ สามารถเข้าร่วม
ประชุมได้ตลอดระยะเวลาจัดประชุม โดยให้เบิกค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น
เท่ากันทุกระดับ ยกเว้นกรณีดังนี้

๑. ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับ ให้เบิกในชั้นประหยัด เท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือเป็นวิทยากร ในการ
ประชุมระดับนานาชาติ ใน ต่างประเทศ ให้เบิกค่ารถรับจ้างเฉพาะวันเดินทางไป และกลับ
เท่านั้น
๓. ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จากจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาเพื่อรองเดินทางไป
ต่างประเทศ ให้เบิกตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยประหยัด
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ ให้เบิกในอัตราวันละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๕. ค่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อวัน
๖. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง
๗. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง


(นายสมควร หาญพัฒนาชัยกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก