

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร
ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น 6 เดือน**

แบบประเมิน

- ผู้บังคับบัญชา ผู้ผ่านการอบรม ผบต.
 เพื่อนร่วมงานผู้ผ่านการอบรม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรม โดยสอบถาม 1)ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรม และ 2)เพื่อนร่วมงานของผู้ผ่านการอบรม เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสังคมต่อไป

2. เอกสารประกอบด้วย 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 ระดับทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรมตามสมรรถนะผู้บริหาร และ ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นด้านทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรม

3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง โดยขอความกรุณาให้ทำให้ครบทั้ง 3 ส่วน และทุกข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อ สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
3. สถานที่ปฏิบัติงาน.....
4. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
5. ท่านเกี่ยวข้องกับผู้ผ่านการอบรม คือ 1.ผู้บังคับบัญชา 2.ผู้ร่วมงาน (ชุดละ 1 ตำแหน่ง) ของ
นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 ทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรมตามสมรรถนะผู้บริหาร

ทักษะและพฤติกรรมผู้ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด	
1.กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานในการทำงาน						
2.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพร้อมปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น						
3.หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ด้านข้อมูล ข่าวสาร และความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องในงานที่ดำเนินการให้มีความชัดเจนและถูกต้องในการให้บริการกับผู้เกี่ยวข้อง						
4.ให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง						
5.ติดตามความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัยในการทำงาน						
6.นำความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน						

ทักษะและพฤติกรรมผู้ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น	พฤติกรรมการทำงาน					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด	
7.การปฏิบัติงานยึดถือกฎระเบียบ และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ						
8.ตัดสินใจในการปฏิบัติงานยึดถือความถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบราชการ และเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของงาน และองค์กร						
9.รับฟังความเห็นของสมาชิกองค์กร ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน						
10.สนับสนุน ส่งเสริม และประสานความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสำเร็จของงาน						
11.ค้นหาปัญหาการทำงานจากปัญหาภายในองค์กรและภายนอกองค์กร พร้อมวิเคราะห์จัดเป็นหมวดหมู่ที่สัมพันธ์และต่อเนื่องกัน						
12.เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการทำงานจากปัญหาที่พบทำงานตามบทบาทหน้าที่						
13.ทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนด						
14.สนับสนุน ส่งเสริม และเปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์กร มีปรับปรุงวิธีการทำงาน						
15.บริหารทรัพยากรในการดำเนินงานที่เหมาะสม และคุ้มค่า						
16.ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสมและคุ้มค่า						
17.ประสานความร่วมมือในการทำงานกับเครือข่ายการทำงานภายนอกองค์กร						
18.เต็มใจให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือทำงานร่วมกันกับเครือข่ายการทำงานภายในและภายนอกองค์กร						
19.ตัดสินใจแก้ไขปัญหาการทำงานเพื่อให้ได้มีผลงานที่สูงขึ้น						
20.คิดหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ						

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นด้านทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรม

ประเด็น/กิจกรรม	พฤติกรรมการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้และทักษะมาใช้ในการทำงานด้าน					
1.1การวิเคราะห์สถานการณ์การทำงานขององค์กร					
1.2การวางแผนการทำงานในองค์กร					
1.3การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน					
1.4การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน					
1.5การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน					
2.ผู้ผ่านการอบรมมีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่?					
2.1เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น					
2.2ไม่มีการเปลี่ยนแปลง					
3.ท่านมีความพึงพอใจต่อผู้ผ่านการอบรมในครั้งนี้อย่างไร					

4. ผู้ผ่านการอบรมได้นำผลวิเคราะห์งาน หรือกลุ่มงานที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการทำงาน (บูรณาการทำงานใน Port no4)

1.นำไปใช้ในการทำงาน

ผลเป็นอย่างไรบ้าง? โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

2.ไม่ได้นำไปใช้ในการทำงาน

เพราะอะไรโปรดระบุ.....

.....

.....

.....

3.อื่นๆ ระบุ.....

.....

.....

.....

5.ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ผ่านการอบรม 6 เดือน

หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น

แบบประเมิน

 ผู้ผ่านการอบรม ผบต.

คำชี้แจง

1. แบบประเมินติดตามผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
2. เอกสารประกอบด้วย 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 ระดับทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรมตามสมรรถนะผู้บริหาร และ ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นด้านทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรม
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง โดยขอความกรุณาให้ทำให้ครบทั้ง 3 ส่วน และทุกข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ผู้ผ่านการอบรม)

1. ชื่อ สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
3. สถานที่ปฏิบัติงาน.....
4. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
5. งานที่ท่านรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 2 ทักษะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของท่านตามสมรรถนะผู้บริหารภายหลังผ่านการอบรม

ทักษะและพฤติกรรมผู้ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด	
1. กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานในการทำงาน						
2. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพร้อมปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น						
3. หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ด้านข้อมูล ข่าวสาร และความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องในงานที่ดำเนินการให้มีความชัดเจนและถูกต้องในการให้บริการกับผู้เกี่ยวข้อง						
4. ให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง						
5. ติดตามความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัยในการทำงาน						
6. นำความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน						

ทักษะและพฤติกรรมผู้ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น	พฤติกรรมการทำงาน					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด	
7.การปฏิบัติงานยึดถือกฎระเบียบ และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ						
8.ตัดสินใจในการปฏิบัติงานยึดถือความถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบราชการ และเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของงาน และองค์กร						
9.รับฟังความเห็นของสมาชิกองค์กร ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน						
10.สนับสนุน ส่งเสริม และประสานความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสำเร็จของงาน						
11.ค้นหาปัญหาการทำงานจากปัญหาภายในองค์กรและภายนอกองค์กร พร้อมวิเคราะห์จัดเป็นหมวดหมู่ที่สัมพันธ์และต่อเนื่องกัน						
12.เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการทำงานจากปัญหาที่พบทำงานตามบทบาทหน้าที่						
13.ทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนด						
14.สนับสนุน ส่งเสริม และเปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์กร มีปรับปรุงวิธีการทำงาน						
15.บริหารทรัพยากรในการดำเนินงานที่เหมาะสม และคุ้มค่า						
16.ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสมและคุ้มค่า						
17.ประสานความร่วมมือในการทำงานกับเครือข่ายการทำงานภายนอกองค์กร						
18.เต็มใจให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือทำงานร่วมกันกับเครือข่ายการทำงานภายในและภายนอกองค์กร						
19.ตัดสินใจแก้ไขปัญหาการทำงานเพื่อให้ได้มีผลงานที่สูงขึ้น						
20.คิดหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ						

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นด้านทักษะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรม

ประเด็น/กิจกรรม	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ท่านนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับใด					
2.งานที่ท่านนำไปปฏิบัติ คือ					
2.1การวิเคราะห์สถานการณ์การทำงานขององค์กร					
2.2การวางแผนการทำงานในองค์กร					
2.3การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน					
2.4การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน					
2.5การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน					
3.หลังผ่านการอบรมท่านมีพัฒนาการในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่?					
3.1เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น					
3.2ไม่มีการเปลี่ยนแปลง					
3.ท่านมีความพึงพอใจต่อผู้ผ่านการอบรมในครั้งนี้ ในระดับใด					

4. ท่านได้นำผลวิเคราะห์งาน หรือกลุ่มงานที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการทำงาน (บูรณาการทำงานใน Port no4)

1.นำไปใช้ในการทำงาน

ผลเป็นอย่างไรบ้าง? โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

2.ไม่ได้นำไปใช้ในการทำงาน

เพราะอะไรโปรดระบุ.....

.....

.....

.....

3.อื่นๆ ระบุ.....

.....

.....

.....

6.การอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น ในครั้งนี้ ท่านคิดว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่

1.คุ้มค่า

2.ไม่คุ้มค่า

3.อื่นๆ ระบุ.....

