



Portfolio การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2561
: (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
<p>1. งานในหน้าที่รับผิดชอบ (40%)</p> <p>*** ระบุงานตาม Job description ของแต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1= ผลงานมีคุณภาพไม่ดีพอ ต้องแก้ไขอยู่เป็นประจำ ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร ไม่ทันเวลาและมีส่วนทำให้ผู้อื่นเสียเวลาตรวจแก้</p> <p>2= ผลงานมีคุณภาพพอสมควรต้องตรวจแก้ไขความถูกต้องเรียบร้อยแต่ไม่ก่อความเสียหายใดๆ</p> <p>3= ผลงานมีคุณภาพดี มีความถูกต้องเรียบร้อยต้องแก้ไขบ้างแต่ไม่ก่อความเสียหายใดๆ</p> <p>4= ผลงานมีคุณภาพดีมากมีความถูกต้องเรียบร้อย ต้องแก้ไขเพียง</p>	<p>การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่</p> <p>1. ความถูกต้องของงาน 5% งานมีความถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด อย่างเคร่งครัด สามารถ ระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน และพัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของงาน</p>				

พื้นที่/หน่วยงาน	ประเภทการประเมิน	คณะประเมิน	ประเภทประเมิน	ตัวชี้วัด	พันธกิจ
				<p>ระยะเวลาที่ดำเนินการประเมิน (5%)</p> <p>ระยะเวลาที่ดำเนินการประเมินแต่ละชิ้นมีความสัมพันธ์กับคุณภาพงานที่นำผลไปใช้ตามเวลาที่กำหนดของการ</p>	<p>1 = ปฏิบัติงานด้านวิชาการร้อยละ 40 ของผลงานที่สำเร็จในช่วงเวลาที่กำหนด นำผลไปใช้ในหน่วยงาน</p> <p>2 = ปฏิบัติงานด้านวิชาการคุณภาพปานกลางหรือร้อยละ 25 ของผลงานที่สำเร็จในช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p>3 = ระยะเวลาปฏิบัติงานตามสมควรเหมาะสม 20 ร้อยละของสิ่งที่มีผลใช้เวลา</p> <p>4 = ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากงานประจำ</p> <p>5 = ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากงานประจำ</p>
					<p>เกณฑ์คะแนน</p> <p>10 และ 5 = ผลงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม มีความถี่ของเรื่องร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนที่น้อยที่สุด</p> <p>3 และ 4 = ผลงานที่มีคุณภาพดี มีความถี่ของเรื่องร้องเรียนที่น้อยที่สุด</p> <p>2 = ผลงานที่มีคุณภาพพอ มีความถี่ของเรื่องร้องเรียนที่น้อยที่สุด</p> <p>1 = ผลงานที่มีคุณภาพต่ำ มีความถี่ของเรื่องร้องเรียนที่มากที่สุด</p>

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
มากกว่าร้อยละ 80 ของผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา ไม่มีผลงานใดที่ใช้เวลาเกินกำหนด					
<p><u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1= ขาดความรู้จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานในความสำเร็จหรือเป็นอุปสรรคต่อการมอบหมายงาน</p> <p>2= มีความรู้ไม่เพียงพอจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ</p> <p>3= มีความรู้พอประมาณแต่ยังไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ</p> <p>4= มีความรู้เป็นอย่างดี เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5= มีความรู้เป็นอย่างดีสามารถใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่ และเป็นที่ยอมรับในความสามารถด้านระเบียบและขั้นตอนการทำงาน</p>	<p>3. ความสอดคล้องกับระเบียบ/ข้อกำหนดของทางราชการ (5%)</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนที่เป็นประโยชน์และใช้อ้างอิงในการทำงาน</p>				

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
<p><u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1= ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานงานไม่สามารถปฏิบัติตามภาระได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2= ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานงาน ควรมีการปรับปรุงมากขึ้น</p> <p>3= มีปริมาณงานเป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานงาน</p> <p>4 = ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดและภาระงานในบางส่วนสูงกว่ามาตรฐานตามตำแหน่ง ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ 10 -20</p> <p>5= ปฏิบัติงานได้ดีและมีปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดมีภาระงานสูงกว่ามาตรฐานตามตำแหน่งปริมาณงานมากกว่าเป้าหมาย</p>	<p>4. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่แล้วเสร็จ (5%)</p> <p>เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงานซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมของความยากง่าย ธรรมชาติของงาน และข้อจำกัดในการบรรลุผลสำเร็จของงานและเทียบกับมาตรฐานตำแหน่งและระดับ</p>				

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
<p>1= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติตามบทบาทได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานงาน</p> <p>3= ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามบทบาทของตน</p> <p>4 = ปฏิบัติงานได้มากกว่าเป้าหมายร้อยละ 10 -20</p> <p>5= ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่กำหนด มีภาระงานสูงกว่ามาตรฐานตามบทบาทของตน</p>	5. ปฏิบัติงานได้ครอบคลุมตามบทบาทของตน (5%)				
<p>1= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถระบุแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>2= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่สามารถระบุแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>3= ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานคุณภาพ</p> <p>4 = ปฏิบัติงานได้มากกว่ากระบวนการปฏิบัติงานคุณภาพเกิน</p>	6. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น (5%)				

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
เป้าหมายร้อยละ 10 -20 5= ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่กำหนด มีการระบุแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้นและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม					
1= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถเสนอแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้สำเร็จได้ 2= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่สามารถเสนอแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น 3= ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามมาตรฐาน 4 = ปฏิบัติงานได้คุณภาพมาตรฐานเกินเป้าหมายร้อยละ 10 -20 5= ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่กำหนด มีการเสนอแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้นและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	7. เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อให้งานลุล่วง (5%)				
1= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถวางแผนการปฏิบัติงานของตนได้ 2= ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่	8. จัดทำแผนในการปฏิบัติงานของตนที่สนับสนุนภารกิจของวิทยาลัย (5%)				

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
<p>กำหนดในแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>3= ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>4 = ปฏิบัติงานได้คุณภาพตามแผนที่กำหนดเกินเป้าหมายร้อยละ 10 - 20</p> <p>5= ปฏิบัติงานได้มากกว่าแผนที่กำหนดมีมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่สนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>					
<p>2. ระบบบริหารจัดการงาน</p> <p>โครงสร้าง (โครงการ, กิจกรรมที่รับผิดชอบ) 30%</p> <p><u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1 ข้อ= 1คะแนน</p> <p>2 ข้อ =2 คะแนน</p> <p>3ข้อ= 3 คะแนน</p> <p>4ข้อ=4 คะแนน</p> <p>5ข้อ=5 คะแนน</p>	<p>2.1 <u>การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง (20%)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีส่วนร่วมพัฒนาแผนงานโครงการและเสนอจนกระทั่งได้รับการอนุมัติ 2. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและควบคุมกำกับให้ดำเนินการไปตามแผน 3. แก้ไขปัญหา/อุปสรรคข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นร่วมกับทีมงานให้ลุล่วงด้วยดีมี 4. มีส่วนร่วมในการสรุปและประเมินผลโครงการหลังสิ้นสุดโครงการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบและส่งเล่มรายงานสรุปที่งานแผนเก็บเป็นหลักฐาน 5. มีส่วนร่วมสนับสนุนการนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ กิจกรรม แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 				

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
<p><u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1 ข้อ= 1คะแนน</p> <p>2 ข้อ =2 คะแนน</p> <p>3ข้อ= 3 คะแนน</p> <p>4ข้อ=4 คะแนน</p> <p>5ข้อ=5 คะแนน</p>	<p>2.2 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย (10%) การสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กลุ่มโครงสร้างรับผิดชอบ</p> <p>1. มีส่วนช่วยสนับสนุนการวางแผนพัฒนาแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ</p> <p>2. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานติดตามกำกับตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>4. มีส่วนร่วมในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม Profile ตัวชี้วัดครบทุกขั้นตอน และรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>5. มีส่วนร่วมสนับสนุนการส่งรายงานตัวชี้วัดและจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p>				
<p>3. การพัฒนาตนเอง (10%)</p> <p><u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1 ข้อ= 1คะแนน</p> <p>2 ข้อ =2 คะแนน</p> <p>3ข้อ= 3 คะแนน</p> <p>4ข้อ=4 คะแนน</p> <p>5ข้อ=5 คะแนน</p>	<p>3.1การใช้ระบบสารสนเทศ 5%</p> <p>1.มีการเปิดใช้ข้อมูล e-สารบรรณ ไม่สม่ำเสมอ มีหนังสือค้างและจัดเก็บไม่สมบูรณ์</p> <p>2.มีการเปิดใช้ข้อมูล e-สารบรรณ สม่ำเสมอ ไม่มีหนังสือค้างและจัดเก็บใน Folder</p> <p>3. มีการใช้ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สำหรับการไปราชการ บันทึกผลยืนยันได้ถูกต้อง ไม่มีหนังสือค้างไปราชการในระบบ</p> <p>4. มีการใช้ฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับการลาประเภทต่างๆ ได้ถูกต้อง</p> <p>5. ลงบันทึกฐานข้อมูล e-สารบรรณ ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร</p>				

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
	บันทึกข้อมูลรายละเอียดเชิงคุณภาพ และฐานข้อมูลบุคลากรครบถ้วน				
<p>เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1 ข้อ = 2 คะแนน</p> <p>2 ข้อ = 3 คะแนน</p> <p>3 ข้อ = 4 คะแนน</p> <p>4 ข้อ = 5 คะแนน</p>	<p>3.2 <u>การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญตามแผน 5 %</u></p> <p>1. มีการเขียนแผนการพัฒนาด้านตนเองโดยวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>2. มีการพัฒนาด้านตนเองตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย</p> <p>3. มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาด้านวิชาการ ได้ครบตามเกณฑ์จำนวน10..... ชั่วโมง</p> <p>4. มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษได้ครบตามเกณฑ์จำนวน10..... ชั่วโมง ตลอดปี <u>(5 ชม./6 เดือน)</u></p>				
<p>4. <u>ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (10%)</u></p> <p>เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>3 ครั้ง = 1 คะแนน</p> <p>4 ครั้ง = 2 คะแนน</p> <p>6 ครั้ง = 3 คะแนน</p> <p>8 ครั้ง = 4 คะแนน</p> <p>10 ครั้ง = 5 คะแนน</p>	<p>การมีส่วนร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถาบันในการพัฒนานักศึกษา ตามกิจกรรมในวงรอบที่ 1</p>				

พันธกิจ	ตัวบ่งชี้	ผลงานที่ประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ/หลักฐาน
5. ความพึงพอใจในการให้บริการประเมิน online (10%) <u>เกณฑ์ให้คะแนน</u> <3.51 = 1 คะแนน 3.51-3.76 = 2 คะแนน 3.77-4.02 = 3 คะแนน 4.03-4.28 = 4 คะแนน >4.28 = 5 คะแนน	ระดับความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการบริการในงานที่รับผิดชอบ/ด้านอื่นๆ โดยระบบ online				