

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2564 วงรอบที่ 1 (1 ต.ค.2563 – 31 มี.ค.2564) ผลงานระหว่าง 16 ก.ค.63 -15 ม.ค.64

และวงรอบที่ 2 (1 เม.ย.2564 – 30 ก.ย.2564) ผลงานระหว่าง 16 ม.ค.64 – 15 ก.ค.64

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
<p>1. งานในหน้าที่รับผิดชอบ (40%)</p> <p>1.1 ความถูกต้องของงาน (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. ผลงานมีคุณภาพน้อย ต้องแก้ไขอยู่เป็นประจำ</p> <p>2. ผลงานมีคุณภาพปานกลาง ต้องแก้ไขความถูกต้องเรียบร้อยอยู่เป็นประจำ</p> <p>3. ผลงานมีคุณภาพดี มีความถูกต้องเรียบร้อยต้องแก้ไขเพียงเล็กน้อย</p> <p>4. ผลงานมีคุณภาพดีมากมีความถูกต้องเรียบร้อย มีการแก้ไขบ้างเพียงเล็กน้อย</p> <p>5. ผลงานมีคุณภาพดีเยี่ยม มีความถูกต้องเรียบร้อย ประณีต ละเอียด มีความสมบูรณ์ ไม่มีความบกพร่องผิดพลาด</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5		<p>1. งานในหน้าที่รับผิดชอบ (40%)</p> <p>1.1 ความถูกต้องของงาน (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. ผลงานมีคุณภาพน้อย ต้องแก้ไขอยู่เป็นประจำ</p> <p>2. ผลงานมีคุณภาพปานกลาง ต้องแก้ไขความถูกต้องเรียบร้อยอยู่เป็นประจำ</p> <p>3. ผลงานมีคุณภาพดี มีความถูกต้องเรียบร้อยต้องแก้ไขเพียงเล็กน้อย</p> <p>4. ผลงานมีคุณภาพดีมากมีความถูกต้องเรียบร้อย มีการแก้ไขบ้างเพียงเล็กน้อย</p> <p>5. ผลงานมีคุณภาพดีเยี่ยม มีความถูกต้องเรียบร้อย ประณีต ละเอียด มีความสมบูรณ์ ไม่มีความบกพร่องผิดพลาด</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	
<p>1.2 ความทันเวลา (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. ปฏิบัติงานล่าช้ามีคุณภาพปานกลางผลงานที่สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนดจึงอาจมีผลทำให้นำผลงานไปใช้ไม่ทันเวลาบ่อยครั้ง</p> <p>2. ปฏิบัติงานล่าช้ามีคุณภาพปานกลางผลงานที่สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนดจึงอาจมีผลทำให้นำผลงานไปใช้ไม่ทันเวลาบางครั้ง</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5		<p>1.2 ความทันเวลา (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. ปฏิบัติงานล่าช้ามีคุณภาพปานกลางผลงานที่สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนดจึงอาจมีผลทำให้นำผลงานไปใช้ไม่ทันเวลาบ่อยครั้ง</p> <p>2. ปฏิบัติงานล่าช้ามีคุณภาพปานกลางผลงานที่สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนดจึงอาจมีผลทำให้นำผลงานไปใช้ไม่ทันเวลาบางครั้ง</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
<p>3. ใช้เวลาปฏิบัติงานได้เหมาะสมผลงานที่สำเร็จมีความถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลามากกว่าที่กำหนด</p> <p>4. ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลาดำเนินการตามที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้รวดเร็วมาก ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา ไม่มีผลงานใดที่ใช้เวลาเกินกำหนด</p>							<p>3. ใช้เวลาปฏิบัติงานได้เหมาะสมผลงานที่สำเร็จมีความถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลามากกว่าที่กำหนด</p> <p>4. ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลาดำเนินการตามที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้รวดเร็วมาก ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา ไม่มีผลงานใดที่ใช้เวลาเกินกำหนด</p>						
<p>1.3 ความสอดคล้องกับระเบียบ/ข้อกำหนดของทางราชการ (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. มีความรู้ในระดับปานกลาง เกิดความผิดพลาดต่อการปฏิบัติงาน เป็นอุปสรรคต่อการมอบหมายงาน บ่อยครั้ง</p> <p>2. มีความรู้ในระดับปานกลาง ทำให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการปฏิบัติงาน เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในบางครั้ง</p> <p>3. มีความรู้ในระดับดี มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานบ้าง แต่ยังไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ</p> <p>4. มีความรู้เป็นอย่างดี ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. มีความรู้เป็นอย่างดีสามารถทำให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่และเป็นที่ยอมรับในความสามารถด้านระเบียบและขั้นตอนการทำงาน</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5		<p>1.3 ความสอดคล้องกับระเบียบ/ข้อกำหนดของทางราชการ (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. มีความรู้ในระดับปานกลาง เกิดความผิดพลาดต่อการปฏิบัติงาน เป็นอุปสรรคต่อการมอบหมายงาน บ่อยครั้ง</p> <p>2. มีความรู้ในระดับปานกลาง ทำให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการปฏิบัติงาน เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในบางครั้ง</p> <p>3. มีความรู้ในระดับดี มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานบ้าง แต่ยังไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ</p> <p>4. มีความรู้เป็นอย่างดี ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. มีความรู้เป็นอย่างดีสามารถทำให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่และเป็นที่ยอมรับในความสามารถด้านระเบียบและขั้นตอนการทำงาน</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	
<p>1.4 ความเหมาะสมของปริมาณงานที่แล้วเสร็จ (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานงานไม่สามารถปฏิบัติ</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5		<p>1.4 ความเหมาะสมของปริมาณงานที่แล้วเสร็จ (5%) เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานงานไม่สามารถปฏิบัติ</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
<p>ตามภาระได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานงาน ควรมีการปรับปรุงมากขึ้น</p> <p>3. มีปริมาณงานเป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานงาน</p> <p>4. ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดและภาระงานในบางส่วนสูงกว่ามาตรฐานตามตำแหน่งปริมาณงานมากกว่าเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้ดีและมีปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดมีภาระงานสูงกว่ามาตรฐานตามตำแหน่งปริมาณงานมากกว่าเป้าหมาย</p>							<p>ตามภาระได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานงาน ควรมีการปรับปรุงมากขึ้น</p> <p>3. มีปริมาณงานเป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานงาน</p> <p>4. ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดและภาระงานในบางส่วนสูงกว่ามาตรฐานตามตำแหน่งปริมาณงานมากกว่าเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้ดีและมีปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดมีภาระงานสูงกว่ามาตรฐานตามตำแหน่งปริมาณงานมากกว่าเป้าหมาย</p>						
<p>1.5 ปฏิบัติงานได้ครอบคลุมตามบทบาทของตน (5%) <u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1. ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติตามบทบาทได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานงาน</p> <p>3. ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามบทบาทของตน</p> <p>4. ปฏิบัติงานได้มากกว่าเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่กำหนดมีภาระงานสูงกว่ามาตรฐานตามบทบาทของตน</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5		<p>1.5 ปฏิบัติงานได้ครอบคลุมตามบทบาทของตน (5%) <u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1. ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติตามบทบาทได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดแต่ยังคงเป็นไปตามมาตรฐานงาน</p> <p>3. ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามบทบาทของตน</p> <p>4. ปฏิบัติงานได้มากกว่าเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่กำหนดมีภาระงานสูงกว่ามาตรฐานตามบทบาทของตน</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	
<p>1.6 มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น (5%) <u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1. ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถระบุแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5		<p>1.6 มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น (5%) <u>เกณฑ์ให้คะแนน</u></p> <p>1. ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่สามารถระบุแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น</p>	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
<p>2. ปฏิบัติงานได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>4. ปฏิบัติงานได้คุณภาพตามแผนที่กำหนดเกินเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้มากกว่าแผนที่กำหนดมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่สนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>							<p>2. ปฏิบัติงานได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>4. ปฏิบัติงานได้คุณภาพตามแผนที่กำหนดเกินเป้าหมาย</p> <p>5. ปฏิบัติงานได้มากกว่าแผนที่กำหนดมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่สนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>						
<p>2. ระบบบริหารจัดการงานโครงสร้าง (30%)</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง (โครงการ, กิจกรรมที่ได้รับผิดชอบ) (20%)</p> <p>เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. มีส่วนร่วมพัฒนาแผนงานโครงการและเสนอจนกระทั่งได้รับการอนุมัติ</p> <p>2. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและควบคุมกำกับให้ดำเนินการไปตามแผน</p> <p>3. แก้ไขปัญหา/อุปสรรคข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นร่วมกับทีมงานให้ลุล่วงด้วยดี</p> <p>4. มีส่วนร่วมในการสรุปและประเมินผลโครงการหลังสิ้นสุดโครงการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบและส่งเล่มรายงานสรุปที่งานแผนเก็บเป็นหลักฐาน</p> <p>5. มีส่วนร่วมสนับสนุนการนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ กิจกรรม แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาในตัวชี้วัด</p>	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ		<p>2. ระบบบริหารจัดการงานโครงสร้าง (30%)</p> <p>2.1 การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง (โครงการ, กิจกรรมที่ได้รับผิดชอบ) (20%)</p> <p>เกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>1. มีส่วนร่วมพัฒนาแผนงานโครงการและเสนอจนกระทั่งได้รับการอนุมัติ</p> <p>2. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและควบคุมกำกับให้ดำเนินการไปตามแผน</p> <p>3. แก้ไขปัญหา/อุปสรรคข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นร่วมกับทีมงานให้ลุล่วงด้วยดี</p> <p>4. มีส่วนร่วมในการสรุปและประเมินผลโครงการหลังสิ้นสุดโครงการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบและส่งเล่มรายงานสรุปที่งานแผนเก็บเป็นหลักฐาน</p> <p>5. มีส่วนร่วมสนับสนุนการนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ กิจกรรม แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาในตัวชี้วัด</p>	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
2.2 การสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กลุ่มโครงสร้างรับผิดชอบ (10%) <u>เกณฑ์ให้คะแนน</u> 1. มีส่วนช่วยสนับสนุนการวางแผนพัฒนาแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ 2. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานติดตามกำกับตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 3. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่อผู้บังคับบัญชา 4. มีส่วนร่วมในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดครบทุกขั้นตอน และรายงานต่อผู้บริหาร 5. มีส่วนร่วมสนับสนุนการส่งรายงานตัวชี้วัดและจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ		2.2 การสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กลุ่มโครงสร้างรับผิดชอบ (10%) <u>เกณฑ์ให้คะแนน</u> 1. มีส่วนช่วยสนับสนุนการวางแผนพัฒนาแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ 2. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานติดตามกำกับตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 3. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่อผู้บังคับบัญชา 4. มีส่วนร่วมในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม Profile ตัวชี้วัดครบทุกขั้นตอน และรายงานต่อผู้บริหาร 5. มีส่วนร่วมสนับสนุนการส่งรายงานตัวชี้วัดและจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	
3. การพัฒนาตนเอง (10%) 3.1 การใช้ระบบสารสนเทศ (4%) 1. มีการเปิดใช้ข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สม่ำเสมอ ไม่มีหนังสือค้างและจัดเก็บใน Folder 2. การเข้าไปตอบแบบสำรวจตามที่วิทยาลัยได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งแบบสำรวจภายในหน่วยงาน 3. มีการใช้ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สำหรับการไปราชการ และการประชุม/อบรม ภายในวิทยาลัย พร้อมทั้งบันทึกผลยืนยันได้ถูกต้องไม่มีหนังสือไปราชการค้างในระบบ 4. มีการใช้ฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับการลาประเภท	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ		3. การพัฒนาตนเอง (10%) 3.1 การใช้ระบบสารสนเทศ (4%) 1. มีการเปิดใช้ข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สม่ำเสมอ ไม่มีหนังสือค้างและจัดเก็บใน Folder 2. การเข้าไปตอบแบบสำรวจตามที่วิทยาลัยได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งแบบสำรวจภายในหน่วยงาน 3. มีการใช้ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สำหรับการไปราชการ และการประชุม/อบรม ภายในวิทยาลัย พร้อมทั้งบันทึกผลยืนยันได้ถูกต้องไม่มีหนังสือไปราชการค้างในระบบ 4. มีการใช้ฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับการลาประเภท	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ต่างๆ ได้ถูกต้อง 5. ลงข้อมูลฐานข้อมูลต่างๆ ครบถ้วน คือ ฐานข้อมูล พัฒนาบุคลากร บันทึกข้อมูลรายละเอียดเชิงคุณภาพ และฐานข้อมูลบุคลากร							ต่างๆ ได้ถูกต้อง 5. ลงข้อมูลฐานข้อมูลต่างๆ ครบถ้วน คือ ฐานข้อมูล พัฒนาบุคลากร บันทึกข้อมูลรายละเอียดเชิงคุณภาพ และฐานข้อมูลบุคลากร							
3.2 การพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผน (4%) 1. วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาตนเองจากการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2.เขียนแผนในการพัฒนาตนเองตามผลการวิเคราะห์ 3. ดำเนินการตามแผนในการไปอบรมพัฒนาตนเองทั้ง ภายในและภายนอกสถาบัน 4.มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ 10ชม./ปี (5ชม./6เดือน) 5.ความก้าวหน้าของการเข้าเรียนในระบบ e-English 5-9 % = 0.2 คะแนน 10-14 % =0.4 คะแนน 15-19 % = 0.6 คะแนน 20-24 % = 0.8 คะแนน ≥25% = 1 คะแนน	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ		3.2 การพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผน (4%) 1. ไปอบรมพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตามแผน 4.มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ 10ชม./ปี (5ชม./6เดือน) 5.ความก้าวหน้าของการเข้าเรียนในระบบ e-English 10-14 % =0.2 คะแนน 15-19 % = 0.4 คะแนน 20-24 % = 0.6 คะแนน 25-29 % = 0.8 คะแนน ≥30% = 1 คะแนน			1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ		
3.3 การสร้างเสริมสุขภาพของตนเอง (2%) มีการวางแผนการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน ให้ได้ตาม เป้าหมาย	- มีเอกสารการวางแผนการสร้างเสริมสุขภาพของ ตนเองที่เป็นรูปธรรมและวัดผลได้ = 5 คะแนน - ไม่มีแผน/ไม่ส่งเอกสารในการวางแผนการสร้างเสริม สุขภาพของตนเองที่เป็นรูปธรรมและวัดผลได้ = 1%						3.3 การสร้างเสริมสุขภาพตนเอง (2%) มีผลการดำเนินงานตามแผนในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา เท่า เดิม หรือดีขึ้น	- แยก 1 คะแนน - เท่าเดิมหรือดีขึ้น 5 คะแนน						

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
4.การมีส่วนร่วมในงานผลิตและพัฒนานักศึกษา (2%) จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงานด้านการผลิตและพัฒนาการศึกษา			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง		4.การมีส่วนร่วมในงานผลิตและพัฒนานักศึกษา (2%) จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงานด้านการผลิตและพัฒนาการศึกษา			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
5.การมีส่วนร่วมในงานวิจัย (2%) จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง		5.การมีส่วนร่วมในงานวิจัย (2%) จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
6. การมีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการ (3%) จำนวนครั้งของการเข้าร่วมบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง		6.การมีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการ (3%) จำนวนครั้งของการเข้าร่วมบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
7. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (3%) การมีส่วนร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถาบันตามกิจกรรมในแต่ละวงรอบ	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง		7. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (3%) การมีส่วนร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถาบันตามกิจกรรมในแต่ละวงรอบ	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง	
8. ความพึงพอใจในการให้บริการ ประเมิน online (10%) ระดับความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการบริการในงานที่รับผิดชอบ/ด้านอื่นๆ โดยระบบ online 8.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ (5%) ประเมิน Online 8.2 การมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ (5%) 1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 3. ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการกำกับติดตามแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการให้ ลู่วงไปได้	<3.51	3.51- 3.84	3.85- 4.18	4.19- 4.51	>4.51		8. ความพึงพอใจในการให้บริการ ประเมิน online (10%) ระดับความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการบริการในงานที่รับผิดชอบ/ด้านอื่นๆ โดยระบบ online 8.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ (5%) ประเมิน Online 8.2 การมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ (5%) 1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 3. ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการกำกับติดตามแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการให้ ลู่วงไปได้ 5. ผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย	<3.51	3.51- 3.84	3.85- 4.18	4.19- 4.51	>4.51	

พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 1)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	พันธกิจ/ตัวบ่งชี้ (วงรอบที่ 2)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
5. ผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด							ภายในระยะเวลาที่กำหนด						