

## หลักเกณฑ์การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

การชำระหนี้ค้ำกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมค้ำกองทุน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

### 1. ผู้กู้ยืมเงินที่มีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมค้ำกองทุน

- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)
- กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ จะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้ค้ำกองทุน

### 2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

- 2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
- 2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้ค้ำเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
- 2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นค้ำ ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี
- 2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
- 2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้ค้ำก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

### หมายเหตุ

1. ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือนกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสาขาก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี
2. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

### 3. วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

#### ตัวอย่าง

ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559
●-----● ปีการศึกษา 2556			
	●-----●	ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี	
			● ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2559

### 4. วิธีการและหลักฐานในการชำระหนี้

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	
บมจ.ธนาคารกรุงไทย(KTB)	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (IBANK)
<b>1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก</b> - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้าย หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้	<b>1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก</b> - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้าย หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้
<b>2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร</b> โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	<b>2.ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร</b> - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้
<b>3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM</b> - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสทำรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้	<b>3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM</b> - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสทำรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้
<b>4. ชำระหนี้ทาง Internet ผ่าน KTB ONLINE</b> - ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียด วิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	
<b>5. ชำระหนี้ผ่านโทรศัพท์มือถือ</b> - ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการผ่านตู้ ATM KTB และสาขาของธนาคารโดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	
<b>6. ชำระหนี้ผ่านระบบกรุงไทย Tele Bank (1551)</b> - เป็นช่องทางที่ผู้กู้สามารถโทรศัพท์เข้ามาทำรายการหักบัญชีเงินฝากชำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องสมัครใช้บริการที่สาขาของธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้เปิดบัญชี	

5. ค่าธรรมเนียมลดหย่อนหนี้ ผู้กู้ยืมต้องจ่ายค่าธรรมเนียมลดหย่อนหนี้รายการละ 10 บาท ให้กับผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม

6. อัตราการผ่อนชำระ

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายปีหรือรายเดือน โดยจำนวนเงินต้นที่ชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนรวมตลอดปีหรือต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม	ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม
1	1.5	9	7.0
2	2.5	10	8.0
3	3.0	11	9.0
4	3.5	12	10.0
5	4.0	13	11.0
6	4.5	14	12.0
7	5.0	15	13.0
8	6.0	รวม	100.0

7. ตัวอย่างแสดงการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบระยะเวลาผ่อน 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี

$$\begin{aligned} \text{เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด} &= \text{ยอดเงินกู้ทั้งหมด} \times \text{อัตราร้อยละของเงินต้นที่กู้ยืม (\% การชำระหนี้คืน)} \\ \text{ยอดหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละงวด} &= \text{เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด} + \text{ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี} \end{aligned}$$

7.1 ตัวอย่างระยะเวลาผ่อน 5 ปี

หน่วย : บาท

ยอดเงินกู้ จำนวนเงิน ผ่อน/ปีที่	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	70,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00
1	2,000.00	3,000.00	4,000.00	5,000.00	6,000.00	7,000.00	8,000.00	9,000.00	10,000.00
2	3,630.00	5,445.00	7,260.00	9,075.00	10,890.00	12,705.00	14,520.00	16,335.00	18,150.00
3	4,295.50	6,443.25	8,591.00	10,738.78	12,886.50	15,034.25	17,182.00	19,329.75	21,477.50
4	4,954.00	7,431.00	9,908.00	12,385.00	14,862.00	17,339.00	19,816.00	22,293.00	24,770.00
5	5,605.50	8,408.25	11,211.00	14,013.75	16,816.50	19,619.25	22,422.00	25,224.75	28,027.50

ตารางแสดงการผ่อนชำระของยอดเงินกู้ 100,000 บาท  
โดยแยกเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในแต่ละปี

หน่วย : บาท

ปีที่	หนี้ตาม สัญญา คงเหลือ	การผ่อนชำระเงินต้น ร้อยละต่อปี	เงินต้นที่ต้อง ชำระแต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือ ประโยชน์อื่นใดอัตรา ร้อยละ 1 ต่อปี	ยอดรวมที่ต้อง ชำระ
1	100,000.00	10.00	10,000.00	-	10,000.00
2	90,000.00	17.25	17,250.00	900.00	18,150.00
3	72,750.00	20.75	20,750.00	727.50	21,477.50
4	52,500.00	24.25	24,250.00	520.00	24,770.00
5	27,750.00	27.75	27,750.00	277.50	28,027.50
		100.00	100,000.00	2,425.00	102,425.00

7.2 ตัวอย่างระยะเวลาผ่อน 10 ปี

หน่วย : บาท

ยอดเงินกู้	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	70,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00
จำนวนเงินผ่อน/ปีที่									
1	650.00	975.00	1,300.00	1,625.00	1,950.00	2,275.00	2,600.00	2,925.00	3,250.00
2	1,293.50	1,940.25	2,597.00	3,233.75	3,880.50	4,527.00	5,174.00	5,820.75	6,467.50
3	1,532.50	2,298.75	3,065.00	3,831.25	4,597.50	5,363.75	6,130.00	6,896.25	7,662.50
4	1,719.00	2,578.50	3,438.00	4,297.50	5,157.00	6,016.50	6,876.00	7,735.50	8,595.00
5	1,953.50	2,930.25	3,907.00	4,883.75	5,860.50	6,837.25	7,814.00	8,790.75	9,767.50
6	2,135.50	3,203.25	4,271.00	5,338.75	6,406.50	7,474.25	8,542.00	9,609.75	10,677.50
7	2,365.50	3,548.25	4,731.00	5,913.75	7,096.50	8,279.25	9,462.00	10,644.75	11,827.50
8	2,693.00	4,039.50	5,386.00	6,732.50	8,079.00	9,425.50	10,772.00	12,118.50	13,465.00
9	3,167.00	4,750.50	6,334.00	7,917.50	9,501.00	11,084.50	12,668.00	14,251.50	15,835.00
10	3,636.00	5,454.00	7,272.00	9,090.00	10,908.00	12,726.00	14,544.00	16,362.00	18,180.00

ตารางแสดงการผ่อนชำระของยอดเงินกู้ 100,000 บาท  
โดยแยกเป็นชำระเงินสดและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในแต่ละปี

หน่วย : บาท

ปีที่	หนี้ตามสัญญาคงเหลือ	การผ่อนชำระเงินสด ร้อยละต่อปี	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดอัตรา ร้อยละ 1 ต่อปี	ยอดรวมที่ต้องชำระ
1	100,000.00	3.25	3,250.00	-	3,250.00
2	96,750.00	5.50	5,500.00	967.50	6,467.50
3	91,250.00	6.75	6,750.00	912.50	7,662.50
4	84,500.00	7.75	7,750.00	845.00	8,595.00
5	76,750.00	9.00	9,000.00	767.50	9,767.50
6	67,750.00	10.00	10,000.00	677.50	10,677.50
7	57,750.00	11.25	11,250.00	577.50	11,827.50
8	46,500.00	13.00	13,000.00	465.00	13,465.00
9	33,500.00	15.50	15,500.00	335.00	15,835.00
10	18,000.00	18.00	18,000.00	180.00	18,180.00
		100.00	100,000.00	5,727.50	105,727.50

7.3 ตัวอย่างระยะเวลาผ่อน 15 ปี

หน่วย : บาท

จำนวน เงินที่ ผ่อน/ปี	ยอดเงินต้น									
	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	70,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00	
1	200.00	450.00	600.00	750.00	900.00	1,050.00	1,200.00	1,350.00	1,500.00	
2	697.00	1,045.50	1,391.00	1,737.50	2,084.00	2,430.50	2,776.00	3,122.50	3,469.00	
3	792.00	1,188.00	1,584.00	1,980.00	2,376.00	2,772.00	3,168.00	3,564.00	3,960.00	
4	886.00	1,329.00	1,772.00	2,215.00	2,558.00	2,901.00	3,244.00	3,687.00	4,130.00	
5	979.00	1,468.50	1,958.00	2,407.50	2,837.00	3,266.50	3,691.00	4,115.50	4,595.00	
6	1,071.00	1,606.50	2,142.00	2,677.00	3,213.00	3,748.00	4,284.00	4,819.00	5,355.00	
7	1,162.00	1,743.00	2,324.00	2,905.00	3,485.00	4,057.00	4,648.00	5,229.00	5,810.00	
8	1,252.00	1,878.00	2,504.00	3,130.00	3,656.00	4,332.00	5,008.00	5,694.00	6,360.00	
9	1,340.00	2,013.00	2,683.00	3,353.00	3,820.00	4,500.00	5,160.00	5,890.00	6,600.00	
10	1,426.00	2,148.00	2,862.00	3,575.00	4,020.00	4,661.00	5,304.00	6,037.00	6,830.00	
11	1,510.00	2,283.00	3,040.00	3,795.00	4,230.00	4,815.00	5,440.00	6,175.00	6,950.00	
12	2,092.00	3,139.00	4,184.00	5,230.00	6,270.00	7,322.00	8,368.00	9,414.00	10,460.00	
13	2,272.00	3,409.00	4,544.00	5,680.00	6,815.00	7,952.00	9,088.00	10,224.00	11,360.00	
14	2,452.00	3,679.00	4,904.00	6,125.00	7,350.00	8,575.00	9,800.00	11,075.00	12,250.00	
15	2,632.00	3,939.00	5,252.00	6,565.00	7,878.00	9,190.00	10,504.00	11,817.00	13,130.00	

ตารางแสดงการผ่อนชำระของยอดเงินกู้ 100,000 บาท  
โดยแยกเป็นต้นคืนและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในแต่ละปี

หน่วย : บาท

	หนี้ตามสัญญา คงเหลือ	การผ่อนชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ย	เงินต้นที่ผ่อนชำระ แต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือ ประโยชน์อื่นใด อัตราร้อยละ 1 ต่อ ปี	ผลรวม ที่ต้องชำระ
1	100,000.00	1.50	1,500.00	-	1,500.00
2	98,500.00	2.50	2,500.00	985.00	3,485.00
3	96,000.00	3.00	3,000.00	960.00	3,960.00
4	93,000.00	3.50	3,500.00	930.00	4,430.00
5	89,500.00	4.00	4,000.00	895.00	4,895.00
6	85,500.00	4.50	4,500.00	855.00	5,355.00
7	81,000.00	5.00	5,000.00	810.00	5,810.00
8	76,000.00	6.00	6,000.00	760.00	6,760.00
9	70,000.00	7.00	7,000.00	700.00	7,700.00
10	63,000.00	8.00	8,000.00	630.00	8,630.00
11	55,000.00	9.00	9,000.00	550.00	9,550.00
12	46,000.00	10.00	10,000.00	460.00	10,460.00
13	36,000.00	11.00	11,000.00	360.00	11,360.00
14	25,000.00	12.00	12,000.00	250.00	12,250.00
15	13,000.00	13.00	13,000.00	130.00	13,130.00
		100.00	100,000.00	9,275.00	109,275.00

หมายเหตุ: ยอดเงินที่ผ่อนชำระยังไม่ได้อรวมค่าธรรมเนียมผลยอดหนี้ที่ถูกลด 10 บาท

## 8. ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

### 8.1 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว โดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ได้ดังนี้

ก

$$\text{ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} = \text{เงินต้นคงค้างทั้งหมด} \times \text{อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} \times \text{ระยะเวลา}$$

### 8.2 ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(1) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

(2) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระไม่เกิน 1 งวดชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไปชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

โดยสามารถคำนวณค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ได้ดังนี้

$$\text{ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} = \text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times \text{อัตราค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} \times \text{ระยะเวลาที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

## 9. หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	1.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป 1.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว ข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสีย ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ
2. เป็นผู้มียาได้น้อยต่ำกว่าเดือนละ 4,700 บาท	2.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป 2.2 หลักฐานแสดงรายได้หรือเงินเดือน หรือมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง 2.3 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว ข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนได้ไม่ต่ำกว่า 300 บาทต่อเดือน หรือ 2,400 บาทต่อปี แต่ต้องไม่น้อยกว่า ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดในงวด นั้น ๆ และหากจำนวนที่ครบกำหนดชำระ ต่ำกว่า 2,400 บาทให้ชำระเต็ม ตามจำนวน
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือจากภัยธรรมชาติ อื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความ เสียหายอย่างรุนแรง	3.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตำรวจ ส.ต.ต. ขึ้นไป 3.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว ข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสีย ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ

หมายเหตุ : ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ติดต่อขอผ่อนผันจากผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยยื่นแบบ กยศ.202 และ กยศ. 203 และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ แต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินยังไม่ชำระและพ้นวันที่ครบกำหนดชำระไปแล้ว (5 กรกฎาคมของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมเงินค้างชำระหนี้จะต้องเสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนดและจะถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงระงับการติดตามและถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

## 10. การชำระหนี้คืนก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

## 11. การบอกเลิกสัญญา

สิทธิในการบอกเลิกสัญญามี 2 กรณี คือ

11.1 กรณีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจบอกเลิกสัญญา

11.1.1 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา

11.1.2 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง



11.1.3 เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

11.1.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10.1.1 - 10.1.4 นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที

11.1.5 เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปี การศึกษาการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10.1.5 นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่กองทุน กำหนดไว้

## 11.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา

ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

## 12. ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

12.1 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ยืมเงิน

12.2 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการผ่อนผันระยะเวลา หรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยจะแจ้งหรือไม่ได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนผันระยะเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ทุกครั้ง

### 13. การระงับแห่งหนี้

#### 13.1 ชำระหนี้ครบตามสัญญา

#### 13.2 ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย) โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรองโดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น)

กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน

กรณีมีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน

### 14. การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเงินพิการ หรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ให้ส่งสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการที่ออกโดยกรมประชาสงเคราะห์ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อเสนอกองทุนพิจารณาอนุมัติระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อไป

**“กองทุนกู้เงิน คู่การศึกษา จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน”**