



คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานคุณภาพ ฉบับปรับปรุง

ปีการศึกษา 2558


วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น  
สถาบันพระบรมราชชนก  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
กระทรวงสาธารณสุข

ระดับสถาบัน

## คำนำ

ระบบและกลไกการดำเนินงานตามระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษานี้ ได้ดำเนินการจัดทำสอดคล้องตามแนวทางของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน โดยมีการเขียนขั้นตอนการดำเนินงานตามที่วิทยาลัยดำเนินงานจริง และมีคำอธิบายการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบประกอบไปด้วยระบบและไกระดับหลักสูตรมีระบบและกลไก 15 ระบบ และกลไกระดับสถาบันมีระบบและกลไก 8 ระบบ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาได้รวบรวมระบบและกลไกทั้งหมดไว้ในเล่มนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของวิทยาลัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

โดยการใช้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป



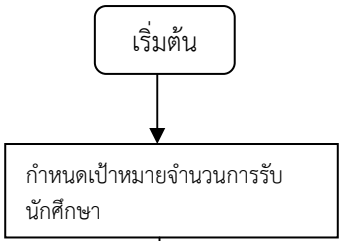
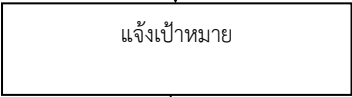
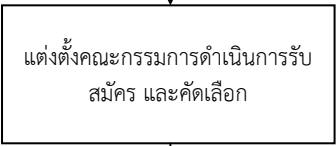
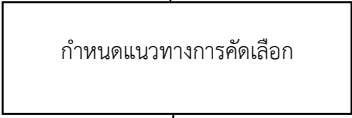
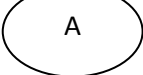
(นางสาวจิราพร วรวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

## สารบัญ

	หน้า
<b>ระดับหลักสูตร</b>	
ระบบการรับนักศึกษา	1
ระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	10
ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	11
ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	13
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	15
ระบบการบริหารอาจารย์ (อาจารย์ประจำหลักสูตร )	17
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	19
ระบบการออกแบบแบบหลักสูตรและสาระในรายวิชาในหลักสูตร	21
ระบบการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ	26
ระบบการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ 4	29
ระบบการประเมินการดำเนินงานการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ บริการวิชาการ หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	33
ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	35
ระบบการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	37
ระบบการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร	38
ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	40
<b>ระดับสถาบัน</b>	
ระบบการกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	42
ระบบและกลไกการกำกับประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	44
ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	46
ระบบการบริหารวิจัย ผลงานวิชาการหรืองานสร้างสรรค์	47
ระบบการดำเนินการวิจัยผลงานวิชาการหรืองานสร้างสรรค์	49
ระบบและกลไกการเผยแพร่งานวิจัย ผลงานวิชาการหรืองานสร้างสรรค์	51
ระบบและกลไกการสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	53
ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	55

## ระบบและกลไกการรับนักศึกษาในระบบคัดตรงจากพื้นที่

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย มีการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน 120 คน	
1	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[กำหนดเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา] </pre>	อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา โดยพิจารณาจากแผนการรับนักศึกษา ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาการพยาบาล ในการควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์
2	 <pre> graph TD     B --&gt; C[แจ้างเป้าหมาย] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาลัยแจ้างเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาต่อสถาบันพระบรมราชชนก - สถาบันพระบรมราชชนกส่งข้อมูลการจัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัย</li> <li>- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระบบคัดตรงจากพื้นที่</li> </ul>
3	 <pre> graph TD     C --&gt; D[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือก] </pre>	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก ประกอบด้วย คณะกรรมการประชาสัมพันธ์, คณะกรรมการรับสมัคร, คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ, คณะกรรมการประมวลผล, คณะกรรมการตัดสินผลการคัดเลือก, คณะกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่าย, คณะกรรมการประเมินคะแนนกิจกรรมเข้าค่าย และคณะกรรมการตรวจสอบผลตรวจร่างกาย
4	 <pre> graph TD     D --&gt; E[กำหนดแนวทางการคัดเลือก] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครฯ กำหนดองค์ประกอบและเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือกดังนี้</li> </ul> <p><b>1. เกณฑ์ในการสมัครเข้าศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในอำเภอที่สมัคร</li> <li>1.2 ผลการเรียน (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.50 และกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 2.50</li> <li>1.3 ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) ไม่น้อยกว่า 100 คะแนน และผลการสอบความถนัดทางวิชาชีพ และวิชาด้านวิทยาศาสตร์ (PAT2) ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน</li> </ol> <p><b>2. องค์ประกอบที่ใช้ในการคัดเลือก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ผลการสอบความถนัดทั่วไป ร้อยละ 40</li> <li>2.2 ผลการทดสอบความถนัดทาง</li> </ol>
	 <pre> graph TD     E --&gt; F((A)) </pre>	

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบการรับสมัคร</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>วิทยาศาสตร์ ร้อยละ 40</p> <p>2.3 ผลการประเมินสมรรถนะในการเข้าค่าย ร้อยละ 20</p> <p><b>3. คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <p>3.1 ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดที่มีโควตาเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา</p> <p>3.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์</p> <p>3.3 ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร</p> <p>3.4 เป็นผู้ที่มีความสุขพรางกาย และจิตใจสมบูรณ์</p> <p>3.5 ถ้าเป็นชายต้องไม่เป็นผู้ถูกคัดเลือกเข้ารับราชการทหารในเดือนเมษายน 2558</p> <p>3.6 ผู้ใช้สิทธิบุตรข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ต้องเป็นบุตรโดยกำเนิดหรือสายโลหิตเท่านั้น</p> <p><b>4. คุณสมบัติด้านการศึกษา</b></p> <p>4.1 กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 6 หลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน โปรแกรมที่เป็นคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ไม่รับผู้จบการศึกษานอกโรงเรียน</p> <p>4.2 หลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รวมกันไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต สาระคณิตศาสตร์รวมกันไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ รวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>
5	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับสมัคร</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่การรับสมัครและคัดเลือก โดยติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตที่ 23, และ 25 และลงพื้นที่ชี้แจงแนวทางการสมัคร และคัดเลือกตามโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ จังหวัดขอนแก่น และสกลนคร</p>
6	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">A</div>	<p>คณะอนุกรรมการรับสมัคร ดำเนินการรับสมัครโดย ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง และสำเนา หนังสือรับรองผลการเรียน , ใบประกาศผลการทดสอบความถนัดทั่วไป และผลการทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ และวิชาการด้านวิทยาศาสตร์</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
7	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">ประมวลผลการคัดเลือก</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- คณะอนุกรรมการประมวลผล ประมวลคะแนนโดยให้สัดส่วนน้ำหนักการทดสอบความถนัดทั่วไป และผลการทดสอบความถนัดทางวิทยาศาสตร์ อย่างละ 40 เปอร์เซ็นต์</p> <p>- คณะอนุกรรมการเรียงลำดับคะแนนโดยแยกเป็นรายอำเภอของแต่ละจังหวัด</p>
8	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าค่าย</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- วิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าค่ายโดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุด 3 อันดับของแต่ละอำเภอ</p>
9	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">ดำเนินกิจกรรมค่าย</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- ผู้มีสิทธิ์เข้าค่าย เข้าร่วมกิจกรรมค่าย To Be PBRi NURSE โดยมีกิจกรรมในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>2. ด้านทักษะทางปัญญา</li> <li>3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li> <li>4. ด้านทักษะการสื่อสาร</li> </ol>
10	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- คณะอนุกรรมการประมวลผล ประมวลคะแนนโดยคิดค่าน้ำหนักการเข้าค่ายเป็นร้อยละ 20 รวมถึงคะแนน GAT และ PAT2 ร้อยละ 80 รวมเป็นร้อยละ 100 และเรียงลำดับสูงสุดของแต่ละอำเภอ</p> <p>- วิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือก โดยประกาศรายชื่อตัวจริงที่มีคะแนนสูงสุดของแต่ละอำเภอ</p>
11	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">ผู้ผ่านการคัดเลือกตรวจร่างกาย</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- ผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นตัวจริงของแต่ละอำเภอเข้ารับการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด</p>
12	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">ตรวจสอบผลตรวจร่างกาย</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; border-radius: 50%; text-align: center; line-height: 40px; font-weight: bold;">A</div>	<p>- คณะกรรมการตรวจสอบผลการตรวจร่างกายและบันทึกผลในแบบฟอร์มตรวจสอบผลตรวจร่างกาย</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
13	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา</div>	-วิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.bcnkk.ac.th">www.bcnkk.ac.th</a>
14	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ชำระค่าลงทะเบียน</div>	-ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยโอนเข้าบัญชี วิทยาลัยฯ ตามจำนวนที่กำหนด -งานทะเบียนจัดประมวลผลตรวจสอบการ ชำระเงินและรายงานผู้อำนวยการวิทยาลัย
15	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศรายชื่อนักศึกษา</div>	-วิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิตในเว็บไซต์ <a href="http://www.bcnkk.ac.th">www.bcnkk.ac.th</a> -งานทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา กลุ่มวิชาการ ประกาศกำหนดการและแนว ทางการรายงานตัวเข้าศึกษา ในเว็บไซต์ <a href="http://www.bcnkk.ac.th">www.bcnkk.ac.th</a> -งานทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษา รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ โดยดำเนินการ ตรวจสอบหลักฐานทั่วไป หลักฐานเอกสาร การศึกษา บ้านที่กัประวัตินักศึกษา และใบ แจ้งย้ายสำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐาน การชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา
16	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">บันทึกผลการรายงานตัว</div>	-งานทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษา บันทึก ผลการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ในระบบ รับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราช ชนก และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
17	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินผล</div>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก ประเมินกระบวนการ ดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการ ปรับปรุงครั้งต่อไป
18	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำผลการประเมินไปปรับปรุง</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">สิ้นสุด</div>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป



## ระบบและกลไกการรับนักศึกษาในระบบสอบตรงและสอบกลาง

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย มีการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน 120 คน	
1	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[กำหนดเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา] </pre>	อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา โดยพิจารณาจากแผนการรับนักศึกษา ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาการพยาบาล ในการควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์
2	<pre> graph TD     B[กำหนดเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา] --&gt; C[แจกเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา] </pre>	วิทยาลัยแจ้งเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาต่อสถาบันพระบรมราชชนก สถาบันพระบรมราชชนกส่งข้อมูลการจัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัย พร้อมกับคู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือก
3	<pre> graph TD     C[แจกเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา] --&gt; D[กำหนดแนวทางการคัดเลือก] </pre>	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการรับรายงานตัว คณะกรรมการตรวจสอบผลตรวจร่างกาย และคณะกรรมการสัมภาษณ์
4	<pre> graph TD     D[กำหนดแนวทางการคัดเลือก] --&gt; E[กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือก]     E --&gt; F((A)) </pre>	<p>คณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกโดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดที่มีโควตาเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือบิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา</li> <li>2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์</li> <li>3. ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร</li> <li>4. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจสมบูรณ์</li> <li>5. ถ้าเป็นชายต้องไม่เป็นผู้ถูกคัดเลือกเข้ารับราชการทหารในเดือนเมษายน 2558</li> <li>6. ผู้ใช้สิทธิบุตรข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ต้องเป็นบุตรโดยกำเนิดหรือสายโลหิตเท่านั้น</li> </ol> <p><b>คุณสมบัติด้านการศึกษา ประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 6 หลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน โปรแกรมที่เน้นคณิตศาสตร์</li> </ol>

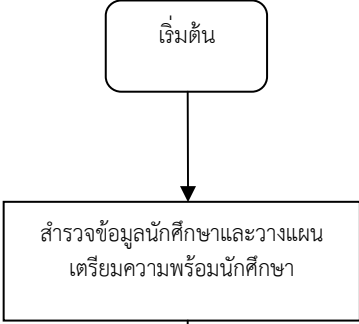

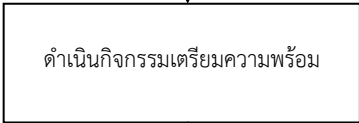
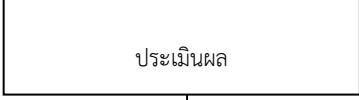
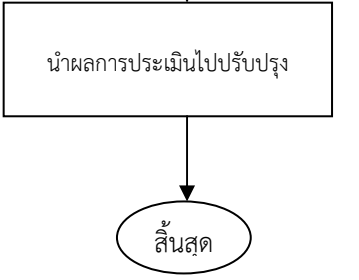
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
		<p>วิทยาศาสตร์ ไม่รับผู้จบการศึกษานอกโรงเรียน</p> <p>2.หลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รวมกันไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต สาระคณิตศาสตร์รวมกันไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ รวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบผลการตรวจร่างกายดำเนินการตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ และไม่มีโรคประจำตัวซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงผลการตรวจร่างกาย ที่ได้รับการตรวจจากสถานบริการสุขภาพของรัฐตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ผู้สมัคร สมัครผ่านระบบออนไลน์</p> </div>	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ ในเว็บไซต์ <a href="http://admission.pi.in.th">http://admission.pi.in.th</a></p>
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย</p> </div>	<p>-กลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการประมวลคะแนนโดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ในระบบสอบตรง คือ ผลการสอบ GAT ร้อยละ 40 PAT 2 ร้อยละ 60 ในระบบสอบกลาง GPAX ร้อยละ 20 ผลการทดสอบ O-NET ร้อยละ 30 GAT ร้อยละ 20 และ PAT 2 ร้อยละ 30</p> <p>-กลุ่มพัฒนาการศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และตรวจร่างกายในเว็บไซต์ <a href="http://admission.pi.in.th">http://admission.pi.in.th</a></p>
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ประชุมเตรียมความพร้อมการสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>A</p> </div>	<p>คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ประชุมเตรียมความพร้อมการสัมภาษณ์และตรวจร่างกายโดยทบทวนแนวทางตามที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ การตรวจสอบผลตรวจร่างกายและการสัมภาษณ์</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
8		<p>ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย รายงานตัวพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานฉบับจริงและสำเนา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบสมัคร</li> <li>2. บัตรประชาชน</li> <li>3. เอกสารรับรองผลการศึกษา</li> <li>4. ทะเบียนบ้าน</li> <li>5. กรณีใช้สิทธิ์บุตรข้าราชการ แสดงทะเบียนบ้านฉบับจริงของบิดามารดา และบัตรประจำตัวข้าราชการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>6. รายงานผลการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> </ol>
9		<p>-คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติการศึกษา ตามแนวทางที่กำหนด และบันทึกผลการตรวจในรายงานการตรวจสอบหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในวันสัมภาษณ์</p> <p>-คณะกรรมการตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย ดำเนินการตรวจสอบผลตรวจร่างกาย แล้วบันทึกในแบบฟอร์มประกอบการตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย</p>
10		<p>-กรณีผู้รับการคัดเลือก มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือตรวจสอบผลตรวจร่างกายส่งเข้าพบคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ ช่วยเหลือ แก้ไข หรือตัดสิทธิ์ผู้รับการคัดเลือก</p>
11		<p>-คณะกรรมการสัมภาษณ์ดำเนินการสัมภาษณ์สำหรับผู้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ และมีผลการตรวจร่างกายที่ปกติ และบันทึกผลการสัมภาษณ์</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
12		-คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ, คณะกรรมการตรวจสอบผลตรวจร่างกาย และคณะกรรมการสัมภาษณ์ ประชุมสรุปผล ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและสัมภาษณ์
13		-คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ, คณะกรรมการตรวจสอบผลตรวจร่างกาย และคณะกรรมการสัมภาษณ์รายงานผลการ ดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการ
14		-คณะกรรมการอำนวยการ ประชุมพิจารณา ผลการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย และผลการ สัมภาษณ์ - ประธานคณะกรรมการอำนวยการรับรอง ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการตรวจ ร่างกาย และผลการสัมภาษณ์
15		คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ, คณะ กรรมการตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย และคณะกรรมการสัมภาษณ์ บันทึกผลการ ตรวจสอบคุณสมบัติ บันทึกและยืนยันผลการ ตรวจร่างกาย บันทึกและยืนยันผลสัมภาษณ์ ในฐานข้อมูลการรับนักศึกษาของสถาบันพระ บรมราชชนก โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ <b>ขั้นที่ 1</b> บันทึกการมารายงานตัวสัมภาษณ์ “มา” หรือ “ไม่มา” <b>ขั้นที่ 2</b> บันทึกผลการตรวจเอกสาร “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กรณีไม่ผ่านต้องระบุสาเหตุ “หลักฐานทั่วไปไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง” <b>ขั้นที่ 3</b> ตรวจสอบผลตรวจร่างกาย “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กรณีไม่ผ่านต้องระบุสาเหตุ <b>ขั้นที่ 4</b> การสัมภาษณ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กรณีไม่ผ่านต้องระบุสาเหตุ

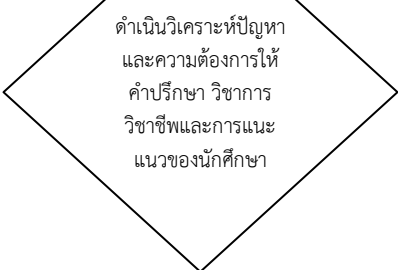
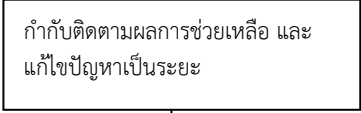
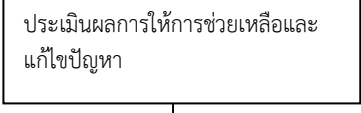
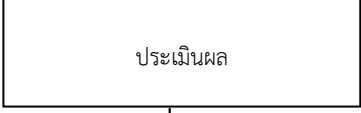
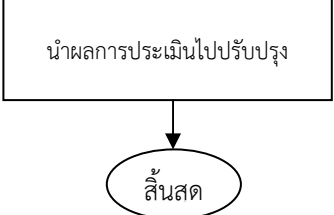
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
16	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-ส่วนพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
17	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ชำระค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยโอนเงินเข้าบัญชีวิทยาลัยฯ ตามจำนวนที่กำหนด
18	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-งานทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษากลุ่มวิชาการ ประกาศกำหนดการและแนวทางการรายงานตัวเข้าศึกษา ในเว็บไซต์ <a href="http://www.bcnkk.ac.th">www.bcnkk.ac.th</a> -งานทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษารับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ โดยดำเนินการตรวจสอบหลักฐานทั่วไป หลักฐานเอกสารการศึกษา บันทึกประวัตินักศึกษา และให้แจ้งย้ายสำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา
19	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">บันทึกผลการรายงานตัว</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-งานทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษา บันทึกผลการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ในระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
20	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินผล</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
21	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำผลการประเมินไปปรับปรุง</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;">สิ้นสุด</div>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

## ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย นักศึกษามีระดับความคิดเห็นต่อการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับดี	
1	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[สํารวจข้อมูลนักศึกษาและวางแผน เตรียมความพร้อมนักศึกษา] </pre>	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษา วางแผนจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยสำรวจความรู้ทางวิชาการ จากผลการสอบ ONET , GAT และ PAT2 และศึกษาจากหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และ 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการ
2	 <pre> graph TD     B --&gt; C[พิจารณาแบบการจัดกิจกรรม] </pre>	งานอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณากิจกรรมการเตรียมความพร้อม โดยพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ รูปแบบการจัดกิจกรรมและการประเมินผล
3	 <pre> graph TD     C --&gt; D[ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อม] </pre>	งานพัฒนานักศึกษาดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่
4	 <pre> graph TD     D --&gt; E[ประเมินผล] </pre>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
5	 <pre> graph TD     E --&gt; F[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]     F --&gt; G([สิ้นสุด]) </pre>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

ระบบและกลไกการควบคุมการดูแล ให้คำปรึกษา วิชาการ วิชาชีพและการแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

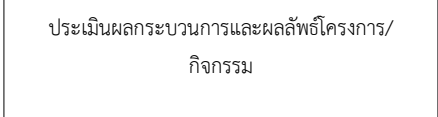
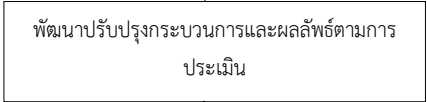
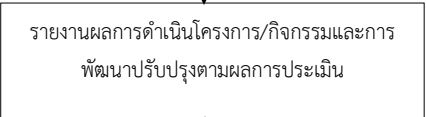
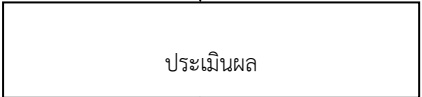
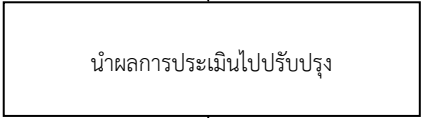
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	<b>เป้าหมาย</b> การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาอยู่ในระดับดีมากค่าเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป	
1		<p>1.ศึกษาข้อมูลการให้คำปรึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>2.กำหนดแนวทางและกระบวนการให้คำปรึกษาของวิทยาลัย โดยบูรณาการระบบให้คำปรึกษากับระบบครอบครัวเสมือน และจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p>
2		<p>แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูง และกำหนดบทบาทหน้าที่</p> <p>2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อนักศึกษา 10 – 11 คน มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านวิชาการ วิชาชีพและด้านชีวิตส่วนตัว และมีการจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>2.2 กำหนดบทบาทอาจารย์ประจำชั้น ชั้นปีละ 2 ท่าน มีหน้าที่ดูแลการจัดระบบการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา</p> <p>2.3 กำหนดบทบาทอาจารย์เวรประจำวัน มีหน้าที่ดูแลนักศึกษาตลอด 24 ชั่วโมงวันละ 2 ท่านในวันราชการ และวันละ 3 ท่านในวันหยุดราชการ</p> <p>2.4 กำหนดบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูง โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษา จำนวน 5 ราย มีหน้าที่ดูแลนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น ผลการเรียนต่ำ สำเร็จการศึกษาช้า มีปัญหาด้านพฤติกรรม ฯลฯ)</p>
3		<p>งานบริการและพัฒนานักศึกษา จัดบริการให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและทักษะการใช้ชีวิตโดยจัดการให้คำปรึกษา บูรณาการกับระบบครอบครัวเสมือน</p> <p>3.1 จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำครอบครัว พบนักศึกษา เป็นเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เวลา 13.00-14.00น ของวันพุธในMoral area) เพื่อให้คำแนะนำด้านวิชาการ วิชาชีพและด้านชีวิตส่วนตัว และมีการจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ลักษณะของนักศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อนำข้อมูลนักศึกษามาแลกเปลี่ยนในกลุ่มอาจารย์ เพื่อนำไปพัฒนานักศึกษาต่อไป</p> <p>3.2 จัดให้มีอาจารย์ประจำชั้นเพื่อดูแลการจัดระบบการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	กลไก/คำอธิบาย
	ขั้นตอน	
		<p>3.3 จัดให้มีอาจารย์เวรประจำวันเพื่อดูแลนักศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>3.4 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อดูแลในกรณีนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงทั้งด้านวิชาการและด้านส่วนตัวเช่น ผลการเรียนต่ำ สำเร็จการศึกษาช้า มีปัญหาด้านพฤติกรรม เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา จะส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อพิจารณาช่วยเหลือหรือหากเกินความสามารถให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญต่อไป</p>
4		<p>ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการการให้คำปรึกษาวิชาการวิชาชีพ และการใช้ชีวิต โดยรวบรวมจากผลการประเมิน การจัดการบริการให้คำปรึกษาทั้งอาจารย์และนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ</p>
5		<p>อาจารย์งานแนะแนวและให้ คำปรึกษากำกับติดตามผลการให้การ ช่วยเหลือนักศึกษา</p>
6		<p>งานบริการและพัฒนานักศึกษา มีการประเมินคุณภาพของการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปลผลการดำเนินการช่วยเหลือ</li> <li>2. แจงผลการดำเนินการช่วยเหลือให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. นำผลการประเมินการดำเนินงานไป พัฒนาปรับปรุง การแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</li> </ol>
7		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริการและพัฒนานักศึกษา ประชุมประเมินผลกระบวนการ</li> <li>2. สรุปลผลการประเมินกระบวนการ และนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</li> </ol>
8		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลการประเมินกระบวนการ และนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบ และกำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป</li> </ol>

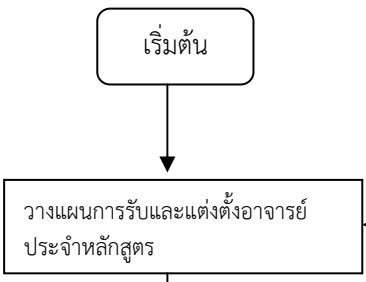
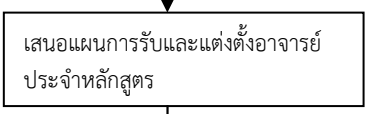
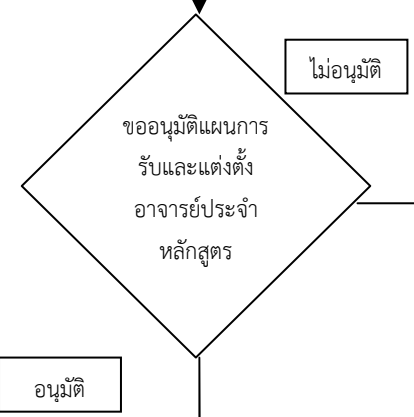
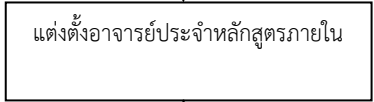
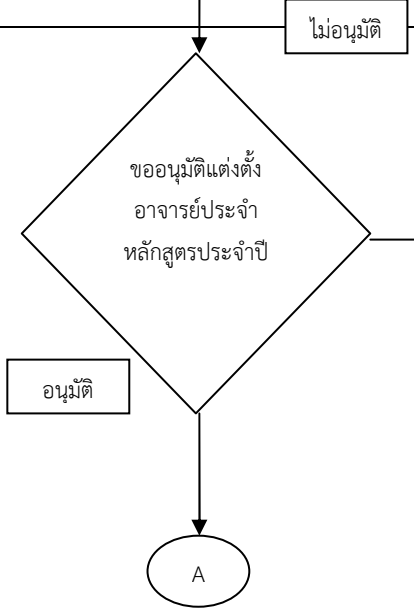


ระบบ กลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	<p><b>เป้าหมาย</b> กิจกรรมที่พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอผลงานต่อมีผลการ อยู่ในระดับดีค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป</p>	
1		<p>งานบริการนักศึกษา ร่วมกับกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งในและนอกห้องเรียน ครอบคลุม 4กลุ่มหลัก ได้แก่ 1.กลุ่มวิชาหลัก 2.กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ 3.กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 4.กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี</p>
2		<p>วิเคราะห์และจัดทำแผน ฯโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งในและนอกห้องเรียน ครอบคลุม 4กลุ่มหลัก ได้แก่ 1.กลุ่มวิชาหลัก 2.กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ 3.กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 4.กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี</p>
3		<p>นำเสนอแผนพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผ่านการพิจารณา ดำเนินการตามแผน</li> <li>ไม่ผ่านการพิจารณา วิเคราะห์และจัดทำแผนฯใหม่ และนำเสนอต่อไป</li> </ol>
4		<p>นำแผนลงสู่การปฏิบัติ กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
5	 <pre> graph TD     A[ประเมินผลกระบวนการและผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรม] --&gt; B[พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ตามการประเมิน]           </pre>	ประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการและผลลัพธ์โครงการทุกภาคการศึกษา เสนอข้อมูลกับกลุ่มงานกิจการนักศึกษา เพื่อนำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
6	 <pre> graph TD     A[ประเมินผลกระบวนการและผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรม] --&gt; B[พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ตามการประเมิน]     B --&gt; C[รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน]           </pre>	พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ตามการประเมิน ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
7	 <pre> graph TD     A[ประเมินผลกระบวนการและผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรม] --&gt; B[พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ตามการประเมิน]     B --&gt; C[รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน]     C --&gt; D[ประเมินผล]           </pre>	เสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย นำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในปีต่อไป และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบกลไกการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
17	 <pre> graph TD     A[ประเมินผลกระบวนการและผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรม] --&gt; B[พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ตามการประเมิน]     B --&gt; C[รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน]     C --&gt; D[ประเมินผล]     D --&gt; E[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]           </pre>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
18	 <pre> graph TD     A[ประเมินผลกระบวนการและผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรม] --&gt; B[พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและผลลัพธ์ตามการประเมิน]     B --&gt; C[รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน]     C --&gt; D[ประเมินผล]     D --&gt; E[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]     E --&gt; F((สิ้นสุด))           </pre>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
เป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ทุกคน		
1		1.จัดทำแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.คัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตรคือ จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทด้านการพยาบาลอย่างน้อย 5 สาขา ตามระบุใน มคอ.1 สาขาพยาบาลศาสตร์
2		เสนอแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
3		1. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและพิจารณารับรอง 2. นำเสนอเพื่อขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อผู้อำนวยการ
4		ออกคำสั่งแต่งตั้งภายในโดยผู้อำนวยการให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
5		1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบ คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติ แล้วนำเสนอต่อสภาการพยาบาลและสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.)

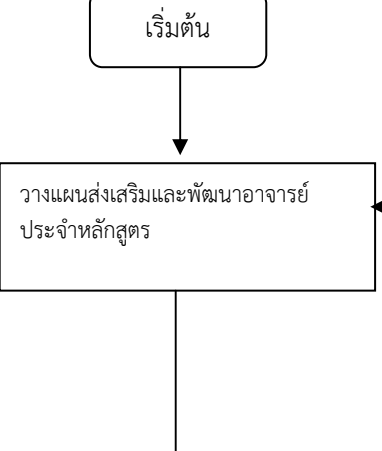
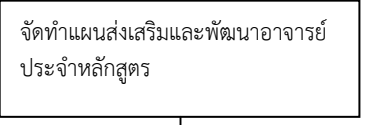
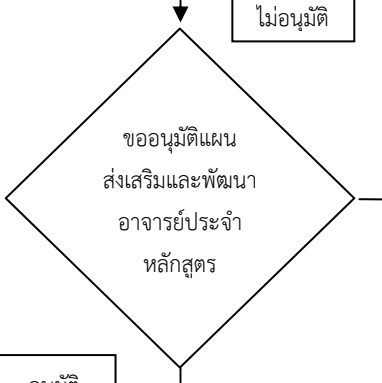
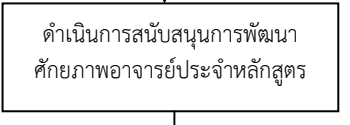
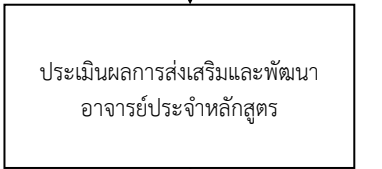
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
6	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับรองรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</div>	รับรองรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร โดย สกอ.
7	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินผล</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ประเมินผลการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปรายการทบทวนคู่มือกระบวนการ ปฏิบัติงานคุณภาพ
8	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำผลการประเมินไปปรับปรุง</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สิ้นสุด</div>	มีการประชุมประเมินผลกระบวนการรับ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละขั้นตอนเพื่อนำไปปรับปรุงระบบ

## ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558 ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ 100	
1	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Plan[วางแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร]           </pre>	1.วิเคราะห์สถานการณ์การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจ และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร งานพัฒนาบุคลากรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2	<pre> graph TD     Plan --&gt; Propose[เสนอแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร]           </pre>	จัดทำแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรโดย 1. การกำหนดวาระการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีวาระ 4 ปี อยู่ได้ไม่เกิน 2 วาระ 2. การวางแผนทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรในกรณีเกษียณอายุราชการ การลาศึกษาต่อ การย้ายที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ 3. มีการสร้างแรงจูงใจ เช่น การให้เวลาและงบประมาณในการทำผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุน การศึกษาดูงาน
3	<pre> graph TD     Propose --&gt; Decision{ขออนุมัติแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร}     Decision -- ไม่อนุมัติ --&gt; Plan     Decision -- อนุมัติ --&gt; Implement[ดำเนินการตามแผน]           </pre>	1. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ และงานแผน งานบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณากลับกรองแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการ
4	<pre> graph TD     Implement --&gt; End([A])           </pre>	1.ดำเนินการบำรุงรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแผน เช่น ดำเนินการส่งเสริม สร้างแรงจูงใจ กับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแผน 2.ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ทดแทนในกรณีเกษียณอายุราชการ การลาศึกษาต่อ การย้ายที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	
5	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[ประเมินผล]   </pre>	กลไก/คำอธิบาย -เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
6	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]     B --&gt; C([สิ้นสุด])   </pre>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

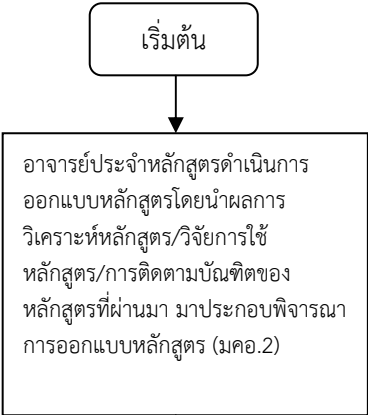
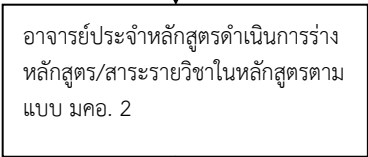
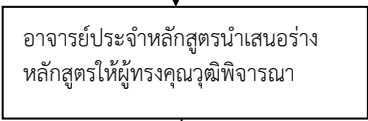
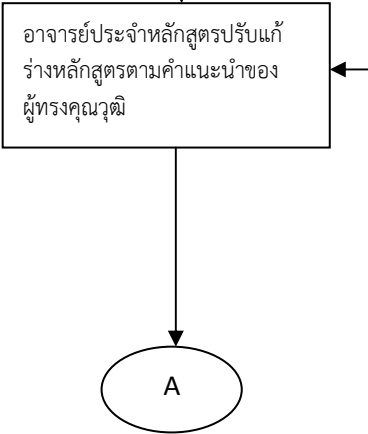
ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	<b>เป้าหมาย</b> อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทุกคน	
1	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[วางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร]     B --&gt; C[จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร]     C --&gt; D{ขออนุมัติแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร}     D -- อนุมัติ --&gt; E[ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร]     D -- ไม่อนุมัติ --&gt; B     E --&gt; F[ประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร]     F --&gt; G([A])           </pre>	อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร 3.จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
2		จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ/วิจัยอย่างต่อเนื่อง
3		1. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ และงานแผน งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล พิจารณา กลั่นกรองแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการ
4		1.งานบริหารทรัพยากรบุคคล ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก ด้านวิชาการ และวิชาชีพเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนา ผลงานวิชาการและงานวิจัย
5		อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.ประเมินความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
6	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]     B --&gt; C([สิ้นสุด])   </pre>	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง



ระบบการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

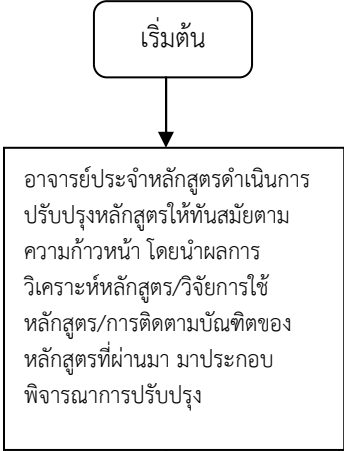
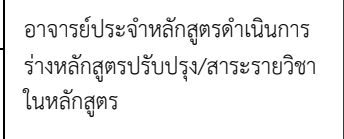
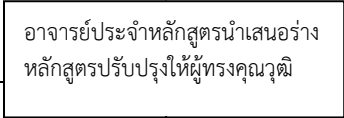
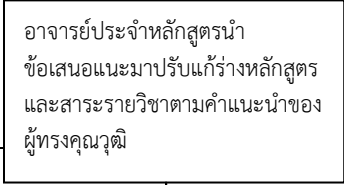
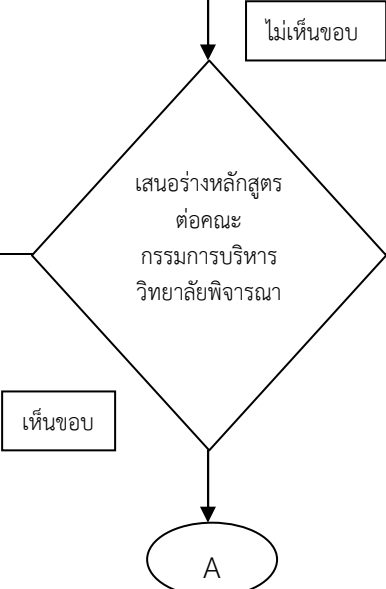
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	<b>เป้าหมาย</b> จัดทำร่างหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2560)	
1	 <p>เริ่มต้น</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร/วิจัยการใช้หลักสูตร/การติดตามบัณฑิตของหลักสูตรที่ผ่านมา มาประกอบพิจารณาการออกแบบหลักสูตร (มคอ.2)</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร/วิจัยการใช้หลักสูตร/การติดตามบัณฑิตของหลักสูตรที่ผ่านมา มาประกอบพิจารณาการออกแบบหลักสูตร (มคอ.2) โดยเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.1) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.2555) (สกอ.)
2	 <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการร่างหลักสูตร/สาระรายวิชาในหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการร่างหลักสูตร/สาระรายวิชาในหลักสูตรตามแบบ มคอ.2
3	 <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
4	 <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>A</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
5		<p>กรณีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเห็นชอบนำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยขอแนก เพื่อพิจารณากรณีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไม่เห็นชอบ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>หมายเหตุ : เนื่องจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เป็นสถาบันสมทบคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้นหลักสูตรจึงต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>
6		<p>กรณีสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นเห็นชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรให้สภาการพยาบาลพิจารณา</p> <p>กรณีสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่เห็นชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>หมายเหตุ : เนื่องจากมีข้อบังคับของสภาการพยาบาลว่าด้วยการอนุมัติหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ต้องผ่านความเห็นชอบของสภาการพยาบาลก่อนเปิดการสอน</p>
7		<p>กรณีสภาการพยาบาลเห็นชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา โดยผ่านคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 30 วัน</p> <p>กรณีสภาการพยาบาลไม่เห็นชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>หมายเหตุ : เนื่องจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่เปิดทำการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>

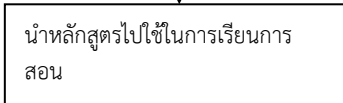
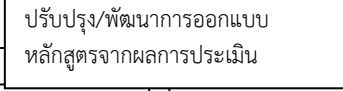
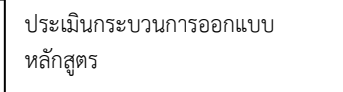
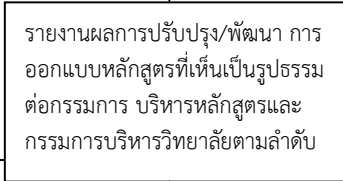
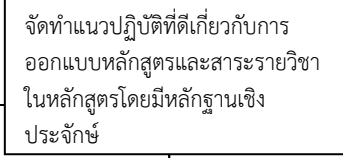

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
8		<p>กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตร นำหลักสูตรไปเปิดทำการสอนได้</p> <p>กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่เห็นชอบ ประจําหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>หมายเหตุ : หลักสูตรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ สกอ. กำหนด และสกอ. จะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร ภายใน 120 วัน</p>
9		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำหลักสูตรไปเปิดทำการสอน โดยประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ อาจารย์ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน นักศึกษา อาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยง</p>
10		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p>
11		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร</p>
12		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุง/พัฒนาการออกแบบหลักสูตรจากผลการประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร</p>
13		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานผลการปรับปรุง/พัฒนาการออกแบบหลักสูตรที่เห็นเป็นรูปธรรมต่อกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารวิทยาลัย ตามลำดับ</p>
14		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</p>
15		<p>-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
16	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]     B --&gt; C((สิ้นสุด))           </pre>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

ระบบการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
<p><b>เป้าหมาย</b> ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สาขานั้นๆ อย่างน้อย 1 รายวิชา</p>		
1		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าโดยนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร/วิจัยการใช้หลักสูตร/การติดตามบัณฑิตของหลักสูตรที่ผ่านมา มาประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร</p>
2		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการร่างหลักสูตรปรับปรุง/สาระรายวิชาในหลักสูตร</p>
3		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตรปรับปรุงให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา</p>
4		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อเสนอแนะมาปรับแก้ร่างหลักสูตรและสาระรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
5		<p>กรณีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเห็นชอบนำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตเพื่อพิจารณา</p> <p>กรณีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไม่เห็นชอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของ</p>

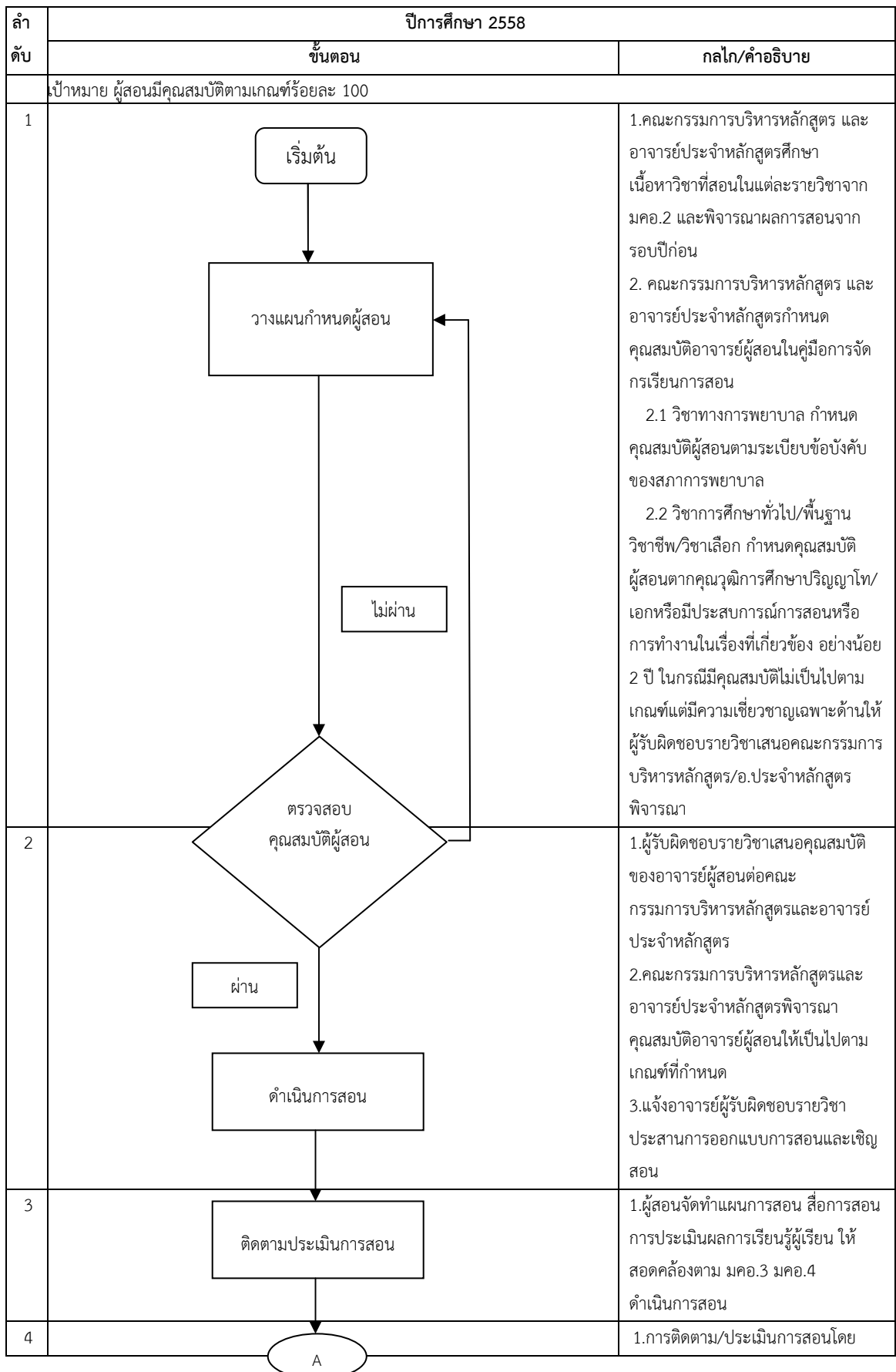
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
		ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายเหตุ : เนื่องจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เป็นสถาบันสมทบคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น หลักสูตรจึงต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
5	<p>เสนอร่างหลักสูตรต่อสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>	กรณีสภามหาวิทยาลัย ขอนแก่น เห็นชอบอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ สภากาพยาบาลพิจารณา กรณีสภามหาวิทยาลัย ขอนแก่น ไม่เห็นชอบอาจารย์ประจำหลักสูตร ปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ หมายเหตุ : เนื่องจากมีข้อบังคับของสภากาพยาบาลว่าด้วยการอนุมัติหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ต้องผ่านความเห็นชอบของสภากาพยาบาลก่อนเปิดทำการสอน
7	<p>เสนอร่างหลักสูตรให้สภากาพยาบาลพิจารณา</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>อาจารย์หลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรที่ปรับแก้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	กรณีสภากาพยาบาลเห็นชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณา โดยผ่านคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 30 วัน กรณีสภากาพยาบาลไม่เห็นชอบอาจารย์ประจำหลักสูตร ปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ หมายเหตุ : เนื่องจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่เปิดทำการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8	<p>อาจารย์หลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรที่ปรับแก้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>เห็นชอบ</p>	กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตรนำหลักสูตรไปเปิดทำการสอนได้ กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่เห็นชอบ อาจารย์

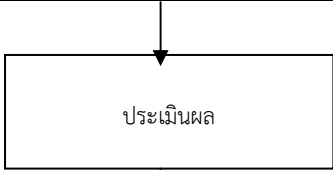
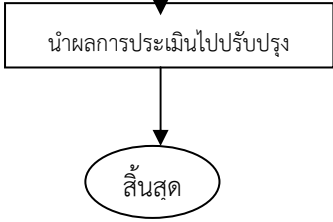
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
		<p>ประจำหลักสูตรปรับแก้ร่างหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>หมายเหตุ : หลักสูตรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สกอ.กำหนด และ สกอ. จะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน</p>
9		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำหลักสูตรได้รับการปรับปรุงไปเปิดทำการสอน โดยประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ อาจารย์ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน นักศึกษา อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ</p>
10		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน</p>
11	 <p>A</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร</p>
12		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุง/พัฒนาการออกแบบหลักสูตรจากผลการประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร</p>
13	 <p>ประเมินผล</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานผลการปรับปรุง/พัฒนาการออกแบบหลักสูตรที่เห็นเป็นรูปธรรมต่อกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารวิทยาลัยตามลำดับ</p>
14		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาใน</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
		หลักสูตรโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์
15		-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
16		กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

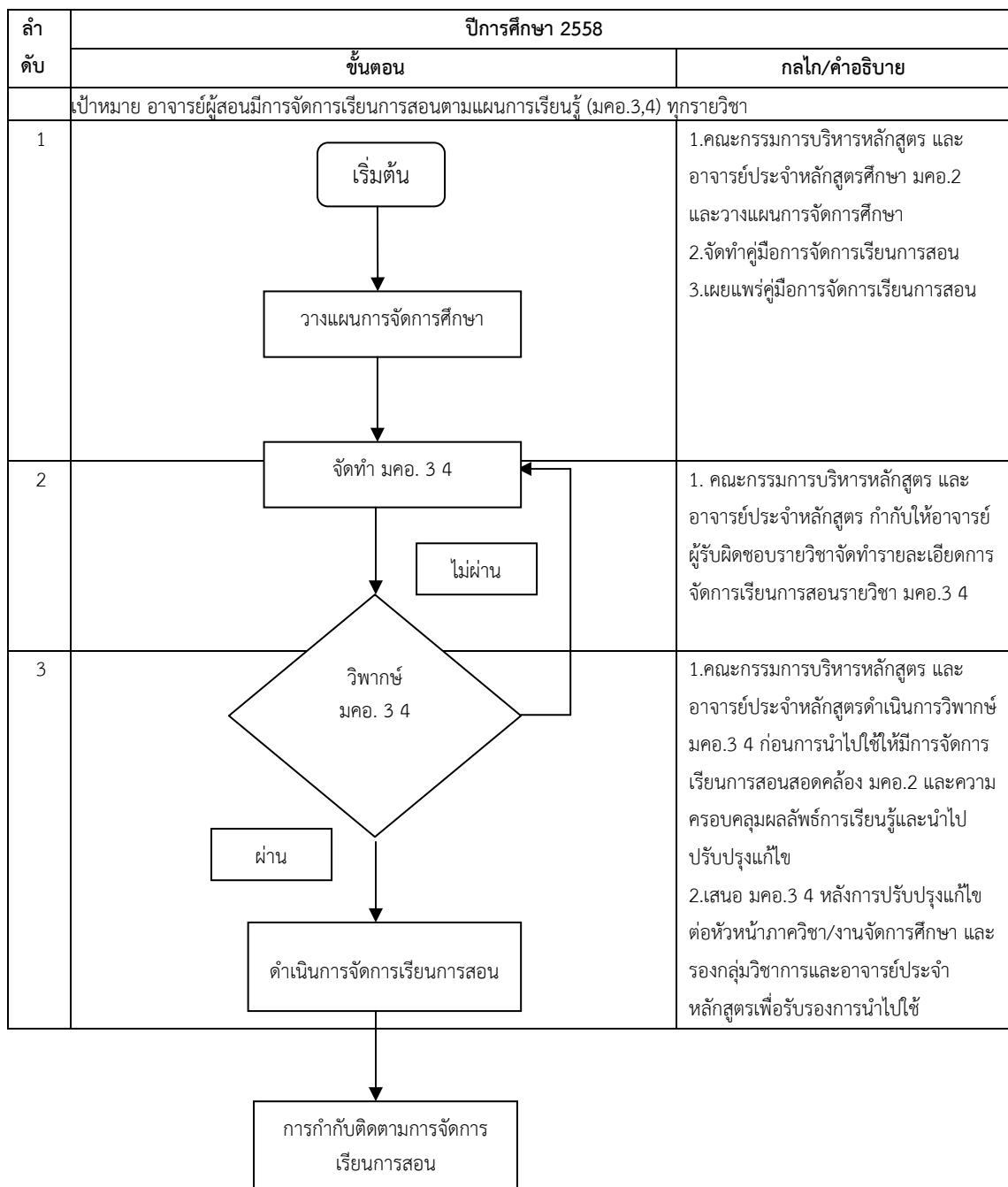


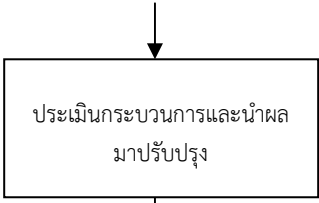

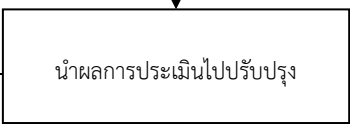
## ระบบและกลไกการระบบการกำหนดผู้สอน



ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
		ผู้รับผิดชอบรายวิชา/งานวัดและประเมินผล/คณะกรรมการนิเทศการสอน 2.ประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยผู้เรียน
5	 <p style="text-align: center;">ประเมินผล</p>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
6	 <p style="text-align: center;">นำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

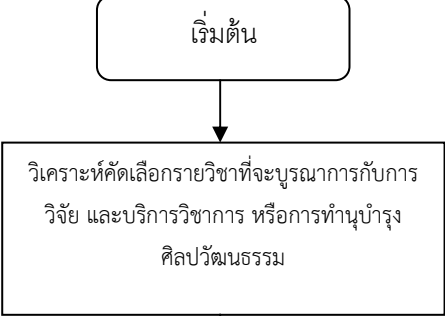
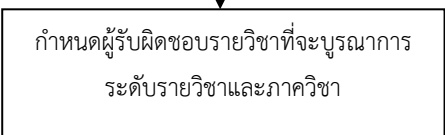
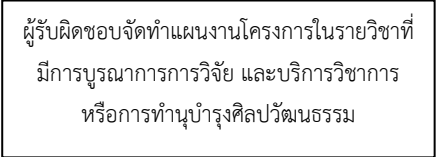
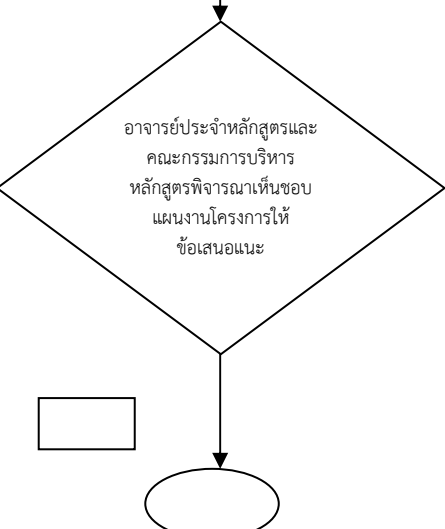


ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
4		1.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประชุมชี้แจง มคอ. 3 4 ต่อผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง 2. ผู้สอนจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับ มคอ.3 4 และดำเนินการสอน
5		1.คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยการตรวจเยี่ยม/นิเทศการสอนและประเมินประสิทธิภาพการสอน 2.คณะกรรมการนิเทศการสอนรายงานผลการนิเทศการสอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
6		1.ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน 1) โดยผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ 2) โดยนักศึกษา 2.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขใน มคอ.5 , 6 3. สรุปรวบรวมผลการจัดการเรียนการสอนและนำผลการประเมินผลและแนวทางการพัฒนาไปปรับปรุงการวางแผนการสอนครั้งต่อไป
7	 <pre> graph TD     A[ประเมินกระบวนการและนำผลมาปรับปรุง] --&gt; B[ประเมินผล]             </pre>	1.คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนกระบวนการติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 4) และการจัดการเรียนการสอน 2.ปรับปรุงระบบและกลไก 3.นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา 4.ประกาศการพัฒนาปรับปรุง 5.นำผลมาพัฒนาในรอบต่อไป
8	 <pre> graph TD     A[ประเมินผล] --&gt; B[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]             </pre>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
9	 <pre> graph TD     A[นำผลการประเมินไปปรับปรุง] --&gt; B((สิ้นสุด))             </pre>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

สิ้นสุด

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย

รายงานการปรับระบบการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจการวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

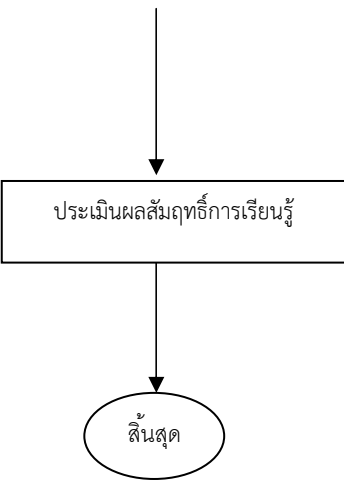
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	คำอธิบาย
	<p><b>เป้าหมาย</b> มีการจัดการเรียนการสอนบูรณาการกับพันธกิจการวิจัย บริการวิชาการ ทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างน้อยพันธกิจละ 1วิชา</p>	
1		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์คัดเลือกรายวิชาที่จะบูรณาการกับพันธกิจวิจัย บริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยศึกษา ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินและผลประเมินกระบวนการวงรอบที่ผ่านมา</p>
2		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จะบูรณาการระดับรายวิชาและภาควิชา</p>
3		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำวิชาจัดทำแผนงานโครงการการบูรณาการด้านวิจัย บริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2. วางแผนการดำเนินงานใน มคอ.3 หรือ มคอ 4</li> <li>3. เขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการ</li> <li>4. เสนอหัวหน้าภาควิชา</li> </ol>
4		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบแผนงานโครงการให้ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านให้ดำเนินการปรับแก้กรณีผ่านดำเนินการขั้นตอนถัดไป</p>

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	คำอธิบาย
5		คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบพิจารณา งบประมาณ
6		อาจารย์ประจำวิชาดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการและ แผนการสอน
7		เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มี การประเมินกระบวนการ ดำเนินงาน และกำหนด แนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อ
8		กำหนดแนวทางการปรับปรุง ครั้งต่อไป

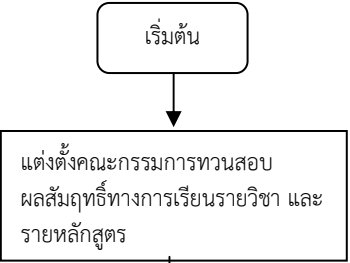
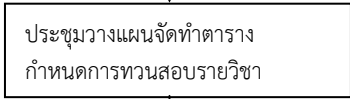
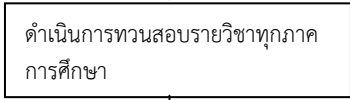
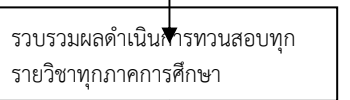
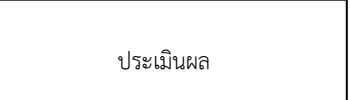
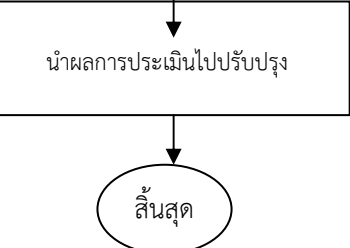
## ระบบกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย ทุกรายวิชาภาคทฤษฎีมีการประเมินผู้เรียนตามกรอบ TQF ครบทั้ง 5 ด้าน และภาคปฏิบัติ ครบ 6 ด้าน	
1	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[ทบทวนรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิธีการประเมิน] </pre>	ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอน ทบทวนรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิธีการประเมิน ผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557 แล้วร่วมวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2	<pre> graph TD     B --&gt; C[กำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้] </pre>	ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอน กำหนดเกณฑ์ประเมินใน มคอ. 3, 4 และนำเสนอต่ออาจารย์ประหลักรูตร กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการสอบซ่อมเสริมและแนวทางการช่วยเหลือในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์และพิจารณาตามสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตตาม TQF และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขปรับปรุง
3	<pre> graph TD     C --&gt; D{คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาวิธีการและเกณฑ์การประเมิน}     D -- ไม่ผ่าน --&gt; C     D -- ผ่าน --&gt; E[จัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้] </pre>	อาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการสอบซ่อมเสริมและช่วยเหลือในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์และพิจารณาตามสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตตาม TQF และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขปรับปรุง
4	<pre> graph TD     E[จัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้] --&gt; F([A]) </pre>	อาจารย์ผู้สอน นำไปจัดการเรียนรู้ และประเมินผลตาม มคอ. 3, 4 โดยภาคทฤษฎี การประเมินทักษะด้านความรู้ ดำเนินการวัดผลการเรียนรู้ตาม Test blueprint ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา และภาคปฏิบัติ



ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
5	 <pre> graph TD     A[ขั้นตอน] --&gt; B[ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้]     B --&gt; C((สิ้นสุด))             </pre>	<p>การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (L.O)</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาทฤษฎี ดำเนินการจัดการเรียน การสอน และประเมินผลให้สอดคล้องตาม มาตรฐาน TQF พร้อมทั้งประเมินองค์ ความรู้ตาม Test blueprint และวิพากษ์ ข้อสอบ โดยคณะกรรมการวิพากษ์ข้อสอบ ของภาควิชาพร้อมเลือกข้อสอบที่มี คุณภาพส่งจัดทำชุดข้อสอบที่งานวัดและ ประมวลผลการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ กำหนดและดำเนินการทดสอบตามตาราง หลังจกสิ้นสุดการทดสอบ งานวัดและ ประมวลผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อสอบ และจัดเก็บข้อสอบที่มีคุณภาพไว้ในคลัง ข้อสอบ</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ ผู้สอนในรายวิชาปฏิบัติ ดำเนินการจัดการ เรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับ TQF ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในคู่มือการดำเนินงานวัดประมวลผล การศึกษา กรณีที่นักศึกษาไม่มีแนวโน้มที่จะ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ จะมีวิธีการช่วยเหลือตาม ระเบียบคู่มือ ดำเนินงานการวัดและประเมินผล การศึกษา</p>

## ระบบกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย เพื่อให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครบทุกรายวิชา และในระดับหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 25	
1	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา และรายหลักสูตร]           </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชา ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และงานวัดและประมวลผล และแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตรประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา งานวัด ประเมินผลและที่ปรึกษาจากภายนอกสถาบัน
2	 <pre> graph TD     B --&gt; C[ประชุมวางแผนจัดทำตารางกำหนดการทวนสอบรายวิชา]           </pre>	คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชาประชุมวางแผนจัดทำตารางกำหนดการทวนสอบรายวิชา และแบบบันทึกผลการทวนสอบ
3	 <pre> graph TD     C --&gt; D[ดำเนินการทวนสอบรายวิชาทุกภาคการศึกษา]           </pre>	คณะกรรมการทวนสอบฯ ระดับรายวิชา วางแผนกำหนดขั้นตอนการทวนสอบกำหนดวันทวนสอบและแบบบันทึกผลการศึกษาไว้ในคู่มือดำเนินงานการวัดและประเมินผลการศึกษา และระดับหลักสูตรดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการจัดการศึกษา
4	 <pre> graph TD     D --&gt; E[รวบรวมผลดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา]           </pre>	งานวัดและประเมินผลรวบรวมผลการทวนสอบทุกรายวิชาเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา
5	 <pre> graph TD     E --&gt; F[ประเมินผล]           </pre>	เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงานและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
6	 <pre> graph TD     F --&gt; G[นำผลการประเมินไปปรับปรุง]     G --&gt; H([สิ้นสุด])           </pre>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

## ระบบกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย มีการส่ง มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 ทันตามเวลาที่กำหนด ทุกวิชา	
1		อาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วางแผนการกำกับโดย กำหนด แนวทางการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ตามแบบฟอร์มของ วิทยาลัย
2		อาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ติดตาม กำกับให้คำแนะนำ อาจารย์ประจำรายวิชาจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา
3		อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เสนอ มคอ.5 และ มคอ.6 ต่อ หัวหน้าภาควิชา เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องและรวบรวม นำเสนอ รองฯ วิชาการ
4		กรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง มคอ.5 และ มคอ.6 และเสนอต่อรอง วิชาการรับรอง ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา
5	<p style="text-align: center;">A</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

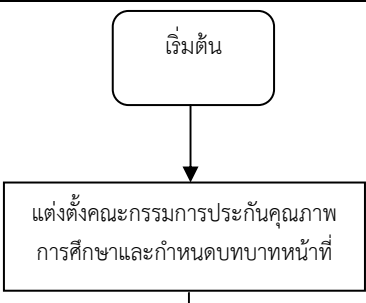
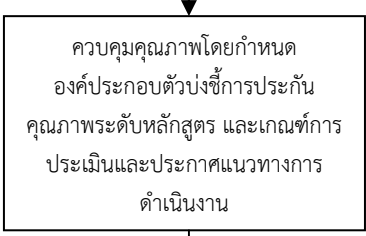
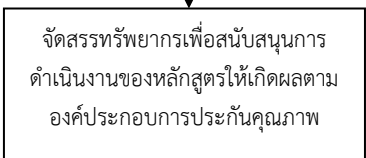
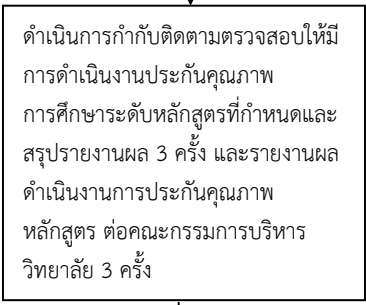
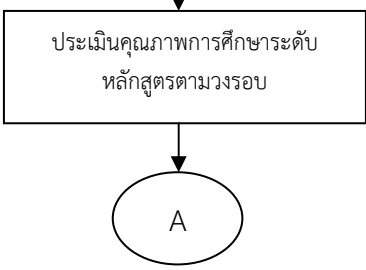
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
6		คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ มคอ 7 ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป
7		คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลดำเนินงาน ( มคอ 7 ) ต่อ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สกอ 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
8		เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
9		อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลประเมินไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามแผน กำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

## ระบบและกลไกการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย ผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มากกว่า 3.51	
1	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้]           </pre>	ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนได้อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร งานห้องสมุด งานอาคารสถานที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	<pre> graph TD     B --&gt; C[สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการบริการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสม ทันสมัย]           </pre>	คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องเรียน อุปกรณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุด อาคารสถานที่ หอพัก จากอาจารย์และนักศึกษา และรายงานผลการสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการบริการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการของคณาจารย์และ
3	<pre> graph TD     C --&gt; D[จัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้]           </pre>	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสม
4	<pre> graph TD     D --&gt; E{เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาแผนและให้ข้อเสนอแนะ}     E -- ไม่เห็นชอบ --&gt; D     E -- เห็นชอบ --&gt; F[ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผลลัพธ์การให้บริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ และนักศึกษา]           </pre>	เสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาแผนและให้ข้อเสนอแนะ หากไม่เห็นชอบนำกลับที่คณะกรรมการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผน หากเห็นชอบให้ดำเนินการจัดหาต่อไป
5	<pre> graph TD     F --&gt; G((A))           </pre>	ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา ผลลัพธ์การให้บริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
7	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           จัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	พัฒนาปรับปรุงการให้บริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
8	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงการ ให้บริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	รายงานผลการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการและจัดหา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะ
9	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ประเมินผล         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ ดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
10	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           นำผลการประเมินไปปรับปรุง         </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: 50px; margin: 0 auto;">             สิ้นสุด           </div>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

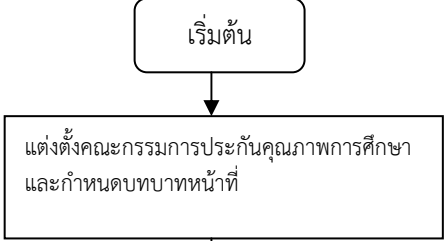
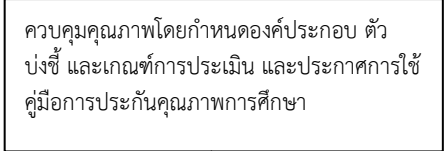
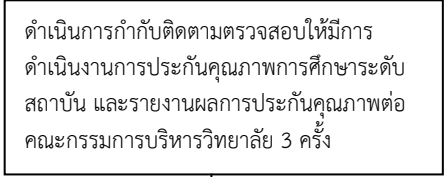

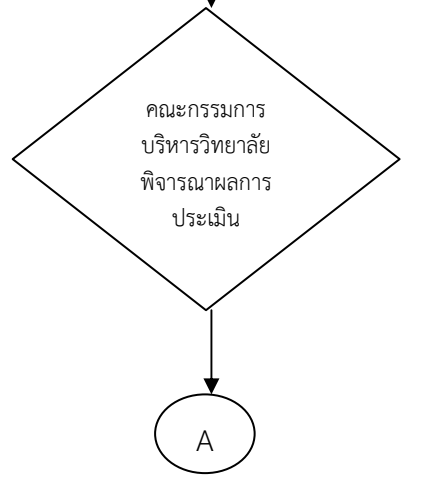
## ระบบและกลไกการกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย มีการกำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรตามที่กำหนด	
1	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาและกำหนดบทบาทหน้าที่]           </pre>	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนา คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและ สถาบัน
2	 <pre> graph TD     B --&gt; C[ควบคุมคุณภาพโดยกำหนด องค์ประกอบตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพระดับหลักสูตร และเกณฑ์การ ประเมินและประกาศแนวทางการ ดำเนินงาน]           </pre>	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุมคุณภาพโดยประชุมเพื่อกำหนด แนวทางการควบคุมคุณภาพโดยกำหนด องค์ประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพหลักสูตร ระดับหลักสูตรและเกณฑ์การประเมิน กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและ การจัดทำรายงาน ตามการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร
3	 <pre> graph TD     C --&gt; D[จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพ]           </pre>	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้ เกิดผลตามองค์ประกอบการประกัน คุณภาพหลักสูตร
4	 <pre> graph TD     D --&gt; E[ดำเนินการกำกับติดตามตรวจสอบให้มี การดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรที่กำหนดและ สรุปรายงานผล 3 ครั้ง และรายงานผล ดำเนินงานการประกันคุณภาพ หลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย 3 ครั้ง]           </pre>	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร ตามที่กำหนด และทุกภาคการศึกษา และส่งผล ดำเนินงานการกำกับติดตามต่ออาจารย์ ประจำหลักสูตร กรรมการบริหาร หลักสูตร และกรรมการบริหารวิทยาลัย ฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะทุกปลายภาค การศึกษา
5	 <pre> graph TD     E --&gt; F[ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรตามวงรอบ]     F --&gt; G((A))           </pre>	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรของวิทยาลัย ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
6	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           รายงานผลการดำเนินงานต่อ            กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณา            ให้ข้อเสนอแนะทุกปลายภาคการศึกษา         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
7	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           นำผลประเมินและข้อเสนอแนะจาก            คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมา            ปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินงานอย่าง            ต่อเนื่อง         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร
8	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ประเมินกระบวนการดำเนินงานตาม            ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ            การศึกษาระดับหลักสูตร         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประเมินและทบทวนกระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี
9	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ประเมินผล         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
10	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           นำผลการประเมินไปปรับปรุง         </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">             สิ้นสุด           </div>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป



## ระบบและกลไกการกำกับประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
	เป้าหมาย ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ 4.01 ขึ้นไป	
1	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และกำหนดบทบาทหน้าที่] </pre>	ผู้อำนวยการฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาพร้อมกำหนดบทบาท หน้าที่
2	 <pre> graph TD     B --&gt; C[ควบคุมคุณภาพโดยกำหนดองค์ประกอบ ตัว บ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน และประกาศการใช้ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา] </pre>	คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา ประชุมกำหนดแนว ทางการควบคุมคุณภาพโดยกำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา
3	 <pre> graph TD     C --&gt; D[ดำเนินการกำกับติดตามตรวจสอบให้มีการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ สถาบัน และรายงานผลการประกันคุณภาพต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 3 ครั้ง] </pre>	คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษากำกับติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่กำหนด และรายงานผลการ กำกับติดตามต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย
4	 <pre> graph TD     D --&gt; E[ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน] </pre>	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาของวิทยาลัยประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน
5	 <pre> graph TD     E --&gt; F{คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย พิจารณาผลการ ประเมิน}     F --&gt; G((A)) </pre>	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พิจารณาผลการประเมินคุณภาพ การศึกษา และให้ข้อเสนอแนะใน การพัฒนาปรับปรุง

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย
6	<p>นำผลประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมาจัดทำแผนการพัฒนารูปแบบอย่างต่อเนื่อง</p>	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มาจัดทำแผนการพัฒนา
7	<p>ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน</p>	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประเมินและทบทวนกระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี
8	<p>ประเมินผล</p>	-เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงครั้งต่อไป
9	<p>นำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p>สิ้นสุด</p>	กำหนดแนวทางการปรับปรุงครั้งต่อไป

รายงานการปรับระบบและกลไกงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	
	ขั้นตอน	คำอธิบาย
1	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[กำหนดแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการ]           </pre>	เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม, กำหนดบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้ง
2	<pre> graph TD     B --&gt; C[งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษากำหนดแนวทางแผนงานทำนุฯ]           </pre>	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยร่วมกำหนดนโยบายและพันธกิจงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3	<pre> graph TD     C --&gt; D{จัดทำแผนปฏิบัติงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}     D -- ผ่าน --&gt; E[ดำเนินการและกำกับติดตาม]     D -- ไม่ผ่าน --&gt; C           </pre>	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี
4	<pre> graph TD     E --&gt; F[ดำเนินการและกำกับติดตาม]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี</li> <li>- เขียนและพัฒนาโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการอนุมัติ</li> </ul>
5	<pre> graph TD     F --&gt; G[ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม]           </pre>	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
6	<pre> graph TD     G --&gt; H[ประเมินกระบวนการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาพัฒนา]     H --&gt; I([สิ้นสุด])           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- รายงานผลต่อ ผู้อำนวยการ กรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาข้อคิดเห็นสู่การปรับแผนในรอบต่อไป</li> </ul>