

1. เกณฑ์การคิดภาระงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้
 เกณฑ์มาตรฐานการคิดภาระงานตามลำดับตำแหน่งเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

รายการ	ป.ตรี	อาจารย์ประจำ (ชม/สัปดาห์)	หัวหน้างาน (ชม/สัปดาห์)	หัวหน้าภาค (ชม/สัปดาห์)	รองฯ (ชม/สัปดาห์)
งานผลิตบัณฑิต	22	21	18	16	10
งานวิจัย ผลงาน วิชาการ	2(80ชม./ปี)/คน (ผู้ช่วยวิจัย)	4.5 (180 ชม./ปี)/ คน	4.5 (180 ชม./ปี)/ คน	4.5 (180 ชม./ปี)/คน	4.5 (180 ชม./ปี)/คน
งานบริการ วิชาการ	1.5	3 ชม.(นับตามจริง)	3 ชม.(นับตามจริง)	3.5 ชม.(นับ ตามจริง)	3.5 ชม.(นับ ตามจริง)
งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และพัฒนา นักศึกษา	3	1.5	1.5	1.5	1.5
งานตามโครงสร้าง (งานรอง)	2.5	2.5	5.5	7	14
พัฒนาตนเอง/ พัฒนางาน(รอง)	2.5	1	1	1	1.5
กิจกรรมอื่นๆ	1.5	1.5	1.5	1.5	-

หมายเหตุ 35 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายละเอียดของเกณฑ์การคิดภาระงาน

1. งานผลิตบัณฑิต

- สอนทฤษฎี 1ชม.(1 คน) นับชม.ทำการได้ 3 ชม.
- สอนภาคปฏิบัตินับ 1 ชม. ได้ 1 ชม.
- สอนLab หรือทฤษฎีกลุ่มย่อย 1 ชม. ได้ 1.5 ชม.
- การบริหารรายวิชาทางการพยาบาล 4 ชม./สัปดาห์(รวมออกข้อสอบ ตัดเกรด ประสานงานต่างๆ)
- การบริหารรายวิชาจัดการศึกษาทั่วไป/พื้นฐานวิชาชีพ (วิชาเชิญสอน) 1 ชม./สัปดาห์
- ครูประจำชั้น 1 ชม./สัปดาห์/คน
- การจัดทำ มคอ. 1 วิชา คิด 3 วัน วันละ 6 ชม. เท่ากับ 18 ชม./วิชา
- การทำหน้าที่อาจารย์เวร คิดตามปฏิบัติจริง 8 ชม./ครั้ง

2. งานวิจัย ผลงานวิชาการ

ปริมาณงานตามเงินที่เบิกจ่ายจริง (ระยะเวลาตามสัญญา)

1. น้อยกว่า 20,000 ให้ 1.5 ชม./สัปดาห์/เรื่อง
2. 20001-40000 ให้ 4 ชม./สัปดาห์/เรื่อง
3. 40001-60000 ให้ 4.5 ชม./สัปดาห์/เรื่อง
4. 60001-80000 ให้ 6ชม./สัปดาห์/เรื่อง
5. มากกว่า80000ให้7.5 ชม./สัปดาห์/เรื่อง

***หารภาระงานตามคนร่วมทีมวิจัย โดยตกลงกันในทีมวิจัยในการแบ่งภาระงาน

- ชั่วโมงนำเสนอผลงานวิชาการที่มีproceedingที่สมบูรณ์ ที่สามารถนับได้ ในการนำเสนอในเวทีระดับชาติ/ 15 ชั่วโมง/เรื่อง
 - ชั่วโมงนำเสนอผลงานวิชาการที่มีproceedingที่สมบูรณ์ ที่สามารถนับได้ ในการนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ/ 21 ชั่วโมง/เรื่อง
 - งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์วารสารในประเทศ(ระดับชาติที่นับได้) 28 ชม/เรื่อง
 - งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ(ที่นับได้) 35 ชม/เรื่อง
 - บทความวิชาการตีพิมพ์วารสารในประเทศ(ระดับชาติที่นับได้) 28 ชม/เรื่อง
 - บทความวิชาการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ(ที่นับได้) 35 ชม/เรื่อง
 - หนังสือ ตำรา อ่านโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษากำหนด 120ชั่วโมง/เล่ม
 - หนังสือ ตำรา อ่านโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณภาพสูงตรวจสอบ 150 ชั่วโมง/เล่ม
 - สื่อการสอน e-learning 100 ชม./วิชา
 - มีบทความวิจัย/บทความวิชาการที่ส่งไปขอตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ (แต่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์) 14 ชั่วโมง
 - มีบทความวิจัย/บทความวิชาการที่ส่งไปขอตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ (แต่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์) 21 ชั่วโมง
 - เตรียมเอกสาร/สื่อ เพื่อการนำเสนอผลงานวิชาการ 7 ชั่วโมง/เรื่อง
 - การพัฒนาโครงร่างวิจัย
 - บทที่ 1 – 3 คิด 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ (หัวหน้าโครงการ 50%, คนที่ 2 30% ,คนที่ 3 ลงมาหารตาม 20% ที่เหลือ)
 - บทที่ 4 –5 คิด 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ (หัวหน้าโครงการ 50%, คนที่ 2 30% ,คนที่ 3 ลงมาหารตาม 20% ที่เหลือ)
 - ได้เล่มวิจัย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ (หัวหน้าโครงการ 50%, คนที่ 2 30% ,คนที่ 3 ลงมาหารตาม 20% ที่เหลือ)
- หมายเหตุ** สัดส่วนการคิดภาระงานวิจัยและผลงานวิจัยในการส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ คิดดังนี้
- หัวหน้าโครงการ 100%
 - คนที่ 2 70%
 - คนที่ 3 ลงมา 50%
 - คนที่ 4 ขึ้นไป 30%

3. งานบริการวิชาการ

การบริการวิชาการนับภาระงานตามจริง : ได้แก่

1. มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการตามแผนงานโครงการของวิทยาลัย
2. ให้บริการวิชาการตามแผนงานโครงการของวิทยาลัยและตามที่ได้รับเชิญจากภายนอก(มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ)(กลุ่มเป้าหมายคือบุคคลภายนอก)
3. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือพันธกิจอื่น
4. มีการนำความรู้จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
5. มีนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อบุคลากรภายในสถาบันและสู่สาธารณชน

ภาระงานบริการวิชาการ

1. งานใหม่ 3 ชั่วโมง/ครั้ง/วัน
2. วันประชุมวิชาการ เป็นคณะทำงาน/บริหารโครงการ 7 ชั่วโมง
3. การบริการวิชาการในวันแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 3 ชั่วโมง/ครั้ง/วัน
4. การบูรณาการกับการเรียนการสอน ที่ครูได้ร่วมกิจกรรม /เป็นวิทยากร 3 ชั่วโมง/ครั้ง
5. การเป็นวิทยากรตามที่ได้รับเชิญ บรรยาย 1 ชั่วโมงคิดภาระงาน 3 ชั่วโมง
6. การพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ตามจริง ในพื้นที่ต่างๆ คิด 6 ชั่วโมง/วัน ถ้าทำครึ่งวัน คิด 3 ชั่วโมง
7. วิทยากรศึกษาดูงานในวิทยาลัยคิดตามจริง/หากต้องได้บรรยาย ใช้เกณฑ์ 1 ชั่วโมงคิดภาระงาน 3 ชั่วโมง
8. การไปนำเสนอผลงานต่างๆ เวทีวิชาการ ประชุม จัดบูท 3 ชั่วโมง/ครั้ง
9. การออกข้อสอบร่วมกับเครือข่ายภายนอกวิทยาลัย คิด 7 ชั่วโมง/วัน
10. วิทยากรประจำกลุ่มย่อยคิดตามจริง
11. การพัฒนาโครงการเพื่อขอเงินจากหน่วยงานภายนอกเช่น สสส., สปสช. คิดภาระงาน 21 ชั่วโมง
12. การเป็นกรรมการในโครงการบริการต่างๆ คิด 3 ชั่วโมง/โครงการ
13. การเป็นที่ปรึกษานักศึกษาปริญญาโท การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบวิจัย เครื่องมือวิจัย คิดภาระงานตามจริง ไม่เกิน 15 ชั่วโมง
14. คณะกรรมการที่ปรึกษางานวิจัยภายในวิทยาลัย คิดภาระงานตามจริง ไม่เกิน 15 ชั่วโมง

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการให้คำปรึกษา)

งานทำนุบำรุงตามจริง : ได้แก่

1. การมีส่วนร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
2. การทำหน้าที่ในการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร สุขภาพ และการดำเนินชีวิต

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนานักศึกษา

1. วันสำเร็จการศึกษา คิด 4 ชั่วโมง
2. วันมอบหมวก และเข็มแสดงชั้นปี คิด 4 ชั่วโมง
3. วันมอบตะเกียง คิด 4 ชั่วโมง
4. วันลอยกระทง คิด 4 ชั่วโมง
5. วันสถาปนาวิทยาลัย ภาคเช้า คิด 4 ชั่วโมง
6. วันสถาปนาวิทยาลัย ภาคกลางคืน คิด 4 ชั่วโมง
7. วันบุญเวส คิด 4 ชั่วโมง
8. วันปีใหม่ คิด 4 ชั่วโมง
9. วันสงกรานต์ คิด 4 ชั่วโมง
10. วันพ่อแห่งชาติ คิด 4 ชั่วโมง
11. วันแม่แห่งชาติ คิด 4 ชั่วโมง
12. วันพยาบาล คิด 4 ชั่วโมง
13. วันปิยมหาราช คิด 4 ชั่วโมง
14. วันมหิดล คิด 4 ชั่วโมง
15. วันอื่นๆ ตามปฏิทินทำนุบำรุง คิด 4 ชั่วโมง
16. ชั่วโมงพัฒนานักศึกษา ครั้งละ 3 ชั่วโมง
17. การให้คำปรึกษารายบุคคล (นอกเวลา) ครั้งละ 1 ชั่วโมง

18. การทบทวนความรู้แก่นักศึกษาในการเตรียมสอบสภา ให้ชั่วโมงตามปฏิบัติจริง
19. กิจกรรมพิเศษอื่นๆ เช่น ร่วมงานเรารักขอนแก่น งานสภากาแฟ งานเกษียณอายุราชการ คิดตาม ชั่วโมงปฏิบัติจริง

โครงการงานกิจการนักศึกษา

1. วันพยาบาล
2. วันไหว้ครู
3. ปฐมนิเทศ
4. วันสำเร็จการศึกษา รับทราบสคริป
5. รับหมวก
6. กีฬาสถาบันภายในวิทยาลัย
7. กิจกรรมนักศึกษาใน Moral Area
8. วันปีใหม่ (วันครอบครัว)

หมายเหตุ วันสำคัญของจังหวัด 2 ครั้งต่อปี

5. ระบบบริหารจัดการงานโครงสร้างและงานประกันคุณภาพการศึกษา

งาน QA

1. การรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ 3 ชั่วโมง/ตัวชี้วัด สบช.
2. การจัดแฟ้มตัวชี้วัด
 - เชิงปริมาณ 7 ชม./แฟ้ม/ตัวชี้วัด
 - เชิงคุณภาพ ถ้าเกณฑ์คุณภาพ 5 ข้อ 21 ชั่วโมง/แฟ้ม
 - เชิงคุณภาพ ถ้าเกณฑ์คุณภาพมากกว่า 5 ข้อ 35 ชั่วโมง/แฟ้ม
3. การเขียน SAR
 - เชิงปริมาณ 3 ชั่วโมง/แฟ้ม
 - เชิงคุณภาพ 7 ชั่วโมง/ครั้ง

6. การคิดภาระงานบริหาร

1. รองผอฯ.กลุ่ม 21 ชม./สัปดาห์
2. หัวหน้าภาค/หัวหน้างาน 14 ชม./สัปดาห์
3. อาจารย์ประจำ 8 ชม./สัปดาห์

หมายเหตุ กรณีไปประชุม/อบรมพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป ให้หักออกจาก 24 สัปดาห์

7. การคิดภาระงาน โครงการ/กิจกรรม

1. กิจกรรม 7 ชั่วโมง/ครั้ง (การเขียนโครงการ)
2. โครงการประจำ 14 ชั่วโมง/กิจกรรม (การเขียนโครงการ)
3. โครงการกลยุทธ์ 21 ชั่วโมง/กิจกรรม (การเขียนโครงการ)
4. การบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผน คิดชั่วโมงตามจริงหารเฉลี่ยตามการปฏิบัติงานจริง (ผ่านการรับรองจากหัวหน้าโครงการและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ)
5. การสรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม เสนอกรรมการบริหาร 3 ชั่วโมง/โครงการ/กิจกรรม (ตามแบบฟอร์มงานแผน)
6. การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่ม 14 ชั่วโมง/เล่ม (หารตามจำนวนผู้จัดทำจริง 1 โครงการอาจสรุปได้หลายเล่ม)

8. ภาระงานกรรมการต่างๆ

1. กรรมการวิทยาลัย 7 ชั่วโมง/ครั้ง
2. กรรมการบริหารวิทยาลัย 7 ชั่วโมง/ครั้ง
3. กรรมการหลักสูตร/กรรมการกลุ่มงานอื่น 7 ชั่วโมง/ครั้ง
4. กรรมการวิจัย 7 ชั่วโมง/ครั้ง
5. กรรมการพิจารณาจริยธรรม 7 ชั่วโมง/ครั้ง
6. กรรมการQA 7 ชั่วโมง/ครั้ง
7. ตรวจสอบภายใน (ทำทั้งปี) 3 ชั่วโมง/ครั้ง
8. กรรมการตรวจรับการจัดจ้าง 3 ชั่วโมง/ครั้ง
9. กรรมการพัสดุ (ตามคำสั่งแต่งตั้งตรวจรับ) 3 ชั่วโมง/ครั้ง
10. หัวหน้าเจ้า 1.5 ชั่วโมง/วัน (ทุกวัน)
11. กรรมการเขตบริการสุขภาพที่ 7 7 ชั่วโมง/ครั้ง
12. กรรมการกึ่งองค์กรภายนอกที่เอื้อประโยชน์ต่อสถาบัน (คนเดียวทั้งโครงการ) 7 ชั่วโมง/ครั้ง
13. กรรมการตรวจผลงานวิชาการของเขตบริการสุขภาพที่ 7 14 ชั่วโมง/ครั้ง
14. กรรมการเครือข่าย NecNet 7 ชั่วโมง/ครั้ง
15. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คัด 7 ชั่วโมง/ครั้ง
16. กรรมการกำหนดสเปค คัด 7 ชั่วโมง/ครั้ง
17. กรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คิดตามชั่วโมงการปฏิบัติจริง
18. กรรมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละรอบ คิดตามชั่วโมงการปฏิบัติจริง
19. อื่นๆ คิดตามชั่วโมงการปฏิบัติจริง