

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
เกณฑ์มาตรฐานการคิดภาระงานตามลำดับตำแหน่งเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รายการ	อาจารย์ประจำ (ชม/สัปดาห์)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้างาน (ชม/สัปดาห์)	รองผู้อำนวยการ (ชม/สัปดาห์)
งานผลิตบัณฑิต	11.6	9.5	6
งานวิจัย ผลงานวิชาการ	4.3 (206 ชม./ปี)/คน	4.3 (206 ชม./ปี)/คน	4.3 (206 ชม./ปี)/คน
งานบริการวิชาการ	3 ชม.(นับตามจริง)	3 ชม.(นับตามจริง)	3 ชม.(นับตามจริง)
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนา นักศึกษา	1	1	1
งานบริหาร	7	9	12.5
ภาระงานอื่น ๆ	1.8	1.8	1.8

หมายเหตุ คิดภาระงาน 1,380 ชม./ปี , 690 ชม/6 เดือน (24 สัปดาห์), 29 ชั่วโมง/สัปดาห์

อ้างอิงจาก วิธีการคิดภาระงานตามภารกิจระดับอุดมศึกษา สำนักงาน ก.พ. (2556)

รายละเอียดของเกณฑ์การคิดภาระงาน

1. งานผลิตบัณฑิต

- 1) สอนทฤษฎี 1ชม.(1 คน) นับชม.ทำการได้ 3 ชม.
- 2) สอนภาคปฏิบัตินับ 1 ชม. ได้ 1 ชม.
- 3) สอนLab หรือทฤษฎีกลุ่มย่อย 1 ชม. ได้ 1.5 ชม.
- 4) การบริหารรายวิชาทางการพยาบาล 4 ชม./สัปดาห์(รวมออกข้อสอบ ตัดเกรด ประสานงานต่างๆ)
- 5) การบริหารรายวิชาจัดการศึกษาทั่วไป/พื้นฐานวิชาชีพ (วิชาเชิญสอน) 1 ชม./สัปดาห์
- 6) ครูประจำชั้น 1 ชม./สัปดาห์/คน
- 7) การจัดทำ มคอ. 1 วิชา คิด 3 วัน วันละ 6 ชม. เท่ากับ 18 ชม. /วิชา
- 8) การทำหน้าที่อาจารย์เวร คิดตามปฏิบัติจริง 8 ชม./ครั้ง
- 9) การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในชมรม 4 ชม./ครั้ง
- 10) การให้คำปรึกษาและบันทึกผล คิด 2 ชม. /ครั้ง

2. งานวิจัย ผลงานวิชาการ

*****หารภาระงานตามคนร่วมทีมวิจัย โดยตกลงกันในทีมวิจัยในการแบ่งภาระงาน**

- 1) ชั่วโมงนำเสนอผลงานวิชาการที่มีproceedingที่สมบูรณ์ ที่สามารถนับได้ ในการนำเสนอในเวทีระดับชาติ/ 15 ชั่วโมง/เรื่อง

- 2) ชั่วโมงนำเสนอผลงานวิชาการที่มีproceedingที่สมบูรณ์ ที่สามารถนับได้ ในการนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ/ 21 ชั่วโมง/เรื่อง
- 3) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์วารสารในประเทศ(ระดับชาติที่นับได้) 28 ชม/เรื่อง
- 4) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ(ที่นับได้) 35 ชม/เรื่อง
- 5) บทความวิชาการตีพิมพ์วารสารในประเทศ(ระดับชาติที่นับได้) 28 ชม/เรื่อง
- 6) บทความวิชาการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ(ที่นับได้) 35 ชม/เรื่อง
- 7) หนังสือ ตำรา อ่านโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษากำหนด 120ชั่วโมง/เล่ม
- 8) หนังสือ ตำรา อ่านโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณภาพสูงตรวจสอบ 150 ชั่วโมง/เล่ม
- 9) สื่อการสอน e-learning 100 ชม./วิชา
- 10) มีบทความวิจัย/บทความวิชาการที่ส่งไปขอตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ (แต่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์) 14 ชั่วโมง
- 11) มีบทความวิจัย/บทความวิชาการที่ส่งไปขอตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ (แต่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์) 21 ชั่วโมง
- 12) เตรียมเอกสาร/สื่อ เพื่อการนำเสนอผลงานวิชาการ 7 ชั่วโมง/เรื่อง
- 13) ตรวจสอบประเมินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB) 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 14) การพัฒนาโครงร่างวิจัยทั้งที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย
 - บทที่ 1 – 3 คิด 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ (หัวหน้าโครงการ 50%, คนที่ 2 30% ,คนที่ 3 ลงมาหารตาม 20% ที่เหลือ)
 - บทที่ 4 –5 คิด 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ (หัวหน้าโครงการ 50%, คนที่ 2 30% ,คนที่ 3 ลงมาหารตาม 20% ที่เหลือ)
 - ได้เล่มวิจัย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ (หัวหน้าโครงการ 50%, คนที่ 2 30% ,คนที่ 3 ลงมาหารตาม 20% ที่เหลือ)

หมายเหตุ สัดส่วนการคิดภาระงานวิจัยและผลงานวิจัยในการส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ คิดดังนี้

- หัวหน้าโครงการ 100%
- คนที่ 2 70%
- คนที่ 3 ลงมา 50%
- คนที่ 4 ขึ้นไป 30%

3. งานบริการวิชาการ

- 1) การเป็นวิทยากรตามที่ได้รับเชิญภายนอก บรรยาย 1 ชั่วโมงคิดภาระงาน 3 ชั่วโมง
- 2) ร่วมบริการ พัฒนาชุมชน จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ นำเสนอผลงานต่างๆ คิดชั่วโมงตามจริง
- 3) วิทยากรในวิทยาลัยบรรยาย/การมาศึกษาดูงาน ใช้เกณฑ์ 1 ชั่วโมงคิดภาระงาน 3 ชั่วโมง

- 4) วิทยากรกลุ่มในวิทยาลัยและนอกวิทยาลัยคิดชั่วโมงตามจริง
- 5) การพัฒนาโครงการเพื่อขอเงินจากหน่วยงานภายนอกเช่น สสส., สปสช. คิดภาระงาน 21 ชั่วโมง
- 6) การเป็นกรรมการในโครงการบริการต่างๆ คิด 3 ชั่วโมง/โครงการ
- 7) การเป็นที่ปรึกษานักศึกษาปริญญาโท การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจงานวิจัย เครื่องมือวิจัย คิดภาระงานตามจริง ไม่เกิน 15 ชั่วโมง
- 8) คณะกรรมการที่ปรึกษางานวิจัยภายในวิทยาลัย คิดภาระงานตามจริง ไม่เกิน 15 ชั่วโมง
- 9) ร่วมออกหน่วยบริการแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. คิดภาระงาน 6 ชั่วโมง/1 ครั้ง
- 10) บริการวิชาการตามโครงการของวิทยาลัยกำหนดในทุกพันธกิจ คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติจริง
- 11) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านบทความวิจัย บทความวิชาการ คิดภาระงาน 7 ชั่วโมง/1 เรื่อง

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการให้คำปรึกษา)

งานทำนุบำรุงตามจริง : ได้แก่

- 1) การมีส่วนร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 2) การทำหน้าที่ในการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร สุขภาพ และการดำเนินชีวิต

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนานักศึกษา

1. วันสำเร็จการศึกษา คิด 4 ชั่วโมง
2. วันมอบหมวก และเข็มแสดงชั้นปี คิด 4 ชั่วโมง
3. วันมอบตะเกียง คิด 4 ชั่วโมง
4. วันลอยกระทง คิด 4 ชั่วโมง
5. วันสถาปนาวิทยาลัย ภาคเช้า คิด 4 ชั่วโมง
6. วันสถาปนาวิทยาลัย ภาคกลางคืน คิด 4 ชั่วโมง
7. วันบุญผะเหวด (พระเวศ) คิด 4 ชั่วโมง
8. วันปีใหม่ คิด 4 ชั่วโมง
9. วันสงกรานต์ คิด 4 ชั่วโมง
10. วันพ่อแห่งชาติ คิด 4 ชั่วโมง
11. วันแม่แห่งชาติ คิด 4 ชั่วโมง
12. วันพยาบาล คิด 4 ชั่วโมง
13. วันปิยมหาราช คิด 4 ชั่วโมง
14. วันมหิดล คิด 4 ชั่วโมง
15. วันอื่นๆ ตามปฏิทินทำนุบำรุงฯ คิด 4 ชั่วโมง
16. ชั่วโมงพัฒนานักศึกษา ครั้งละ 3 ชั่วโมง
17. การให้คำปรึกษารายบุคคล (นอกเวลา) ครั้งละ 1 ชั่วโมง

18. การทบทวนความรู้แก่นักศึกษาในการเตรียมสอบสภา ให้ชั่วโมงตามปฏิบัติจริง
19. กิจกรรมพิเศษอื่นๆ เช่น ร่วมงานเรารักขอนแก่น งานสภากาแฟ งานเกษียณอายุราชการ คิดตาม ชั่วโมงปฏิบัติจริง

โครงการงานกิจการนักศึกษา

1. วันพยาบาล
2. วันไหว้ครู
3. ปฐมนิเทศ
4. วันสำเร็จการศึกษา รับ Transcript
5. รับหมวก
6. กีฬาสถาบันภายในวิทยาลัย
7. กิจกรรมนักศึกษาใน Moral Area
8. วันปีใหม่ (วันครอบครัว)

หมายเหตุ วันสำคัญของจังหวัด 2 ครั้งต่อปี

5. ระบบบริหารจัดการงานโครงสร้างและงานประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 งาน QA

- 1) การรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ 3 ชั่วโมง/ตัวชี้วัด สบข.
- 2) การจัดแฟ้มตัวชี้วัด
 - เสิงปริมาณ 7 ชม./แฟ้ม/ตัวชี้วัด
 - เสิงคุณภาพ ถ้าเกณฑ์คุณภาพ 5 ข้อ 21 ชั่วโมง/แฟ้ม
 - เสิงคุณภาพ ถ้าเกณฑ์คุณภาพมากกว่า 5 ข้อ 35 ชั่วโมง/แฟ้ม
- 3) การเขียน SAR
 - เสิงปริมาณ 3 ชั่วโมง/แฟ้ม
 - เสิงคุณภาพ 7 ชั่วโมง/ครั้ง

5.2 การจัดการความรู้ (KM)

- 1) เข้าร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ในแต่ละครั้ง คิดภาระงาน 3 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง
- 2) จัดทำรายงานการสรุปความรู้หลังการแลกเปลี่ยน คิดภาระงาน 21 ชั่วโมง
- 3) นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ คิดภาระงานชั่วโมงตามจริง

6. การคิดภาระงานบริหาร

1. รอง ผอฯ. กลุ่ม 21 ชม./สัปดาห์
2. หัวหน้างาน 14 ชม./สัปดาห์
3. อาจารย์ประจำ 8 ชม./สัปดาห์

หมายเหตุ กรณีไปประชุม/อบรมพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป ให้หักออกจาก 24 สัปดาห์

7. การคิดภาระงาน โครงการ/กิจกรรม

- 1) การเขียนโครงการ
 - โครงการกลยุทธ์ 21 ชั่วโมง/โครงการ
 - โครงการประจำ 14 ชั่วโมง/โครงการ
- 2) การบริหารจัดการและดำเนินโครงการ ตามแผน
 - 2.1) กรณีการบริหารจัดการโครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมคิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง
 - 2.2) กรณีการบริหารจัดการโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ ที่มีระยะเวลามากกว่า 3 วัน เช่น โครงการผดุงครรภ์ ความเสี่ยงสูง โครงการ CM โครงการ ผบต. เป็นต้น
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมคิดภาระงาน 7 ชั่วโมง/สป.
- 3) การสรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการตามไตรมาสตามแบบฟอร์ม One page คิดภาระงาน 3 ชั่วโมง/โครงการ
- 4) การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่ม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมคิดภาระงาน 14 ชั่วโมง

8. ภาระงานกรรมการต่างๆ

1. กรรมการวิทยาลัย 7 ชั่วโมง/ครั้ง
2. กรรมการบริหารวิทยาลัย 7 ชั่วโมง/ครั้ง
3. กรรมการหลักสูตร/กรรมการกลุ่มงานอื่น 7 ชั่วโมง/ครั้ง
4. กรรมการวิจัย 7 ชั่วโมง/ครั้ง
5. กรรมการพิจารณาจริยธรรม 7 ชั่วโมง/ครั้ง
6. กรรมการ QA 7 ชั่วโมง/ครั้ง
7. ตรวจสอบภายใน (ทำทั้งปี) 3 ชั่วโมง/ครั้ง
8. กรรมการตรวจรับการจ้าง 3 ชั่วโมง/ครั้ง
9. กรรมการพัสดุ (ตามคำสั่งแต่งตั้งตรวจรับ) 3 ชั่วโมง/ครั้ง
10. หัวหน้าเจ้า 1.5 ชั่วโมง/วัน (ทุกวัน)
11. กรรมการเขตบริการสุขภาพที่ 7 7 ชั่วโมง/ครั้ง

12. กรรมการกึ่งองค์กรภายนอกที่เอื้อประโยชน์ต่อสถาบัน (คนเดียวทั้งโครงการ) 7 ชั่วโมง/ครั้ง
13. กรรมการตรวจผลงานวิชาการของเขตบริการสุขภาพที่ 7 14 ชั่วโมง/ครั้ง
14. กรรมการเครือข่าย NecNet 7 ชั่วโมง/ครั้ง
15. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คัด 7 ชั่วโมง/ครั้ง
16. กรรมการกำหนด Spect คัด 7 ชั่วโมง/ครั้ง
17. กรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คัดตามชั่วโมงการปฏิบัติจริง
18. กรรมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละรอบ คัดตามชั่วโมงการปฏิบัติจริง