

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ตค.๖๐	พย.๖๐	ธค.๖๐	มค.๖๑	กพ.๖๑	มีค.๖๑	เมย.๖๑	พค.๖๑	มิย.๖๑	กค.๖๑	สค.๖๑	กย.๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	
		๑.๒๔ ซื้อวัสดุอุปกรณ์ดูแลสวน ต้นไม้ ดอกไม้	งาน	๙๕,๐๐๐	เจาะจง		↔										
		๑.๒๕ ซื้อน้ำยาและน้ำมันสำหรับพ่นยุงลาย	งาน	๓๐,๐๐๐	เจาะจง	↔							↔				
		๑.๒๖ ซื้อน้ำยาล้างจานและอุปกรณ์ซักล้าง	งาน	๕๐,๐๐๐	เจาะจง			↔	↔								
		๑.๒๗ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องครัว เครื่องเรือนและผ้าเช็ดมือ	งาน	๕๐,๐๐๐	เจาะจง					↔	↔						
		๑.๒๘ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ๒ ชั้น จำนวน ๔ หลัง	หลัง	๑๘,๐๐๐	เจาะจง							↔	↔				
		๑.๒๙ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง	หลัง	๘,๐๐๐	เจาะจง								↔	↔			
		๑.๓๐ ซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้น ๑๐ ช่อง จำนวน ๒ หลัง	หลัง	๑๔,๐๐๐	เจาะจง								↔	↔			

ลำดับ ร.	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ตค.๖๐	พย.๖๐	ธค.๖๐	มค.๖๑	กพ.๖๑	มีค.๖๑	เมย.๖๑	พค.๖๑	มิย.๖๑	กค.๖๑	สค.๖๑	กย.๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	
		๒.๑๗ ซื้ออุปกรณ์ค้นหา เส้นทางเครือข่าย(Router) จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่อง	๕๐,๐๐๐	เจาะจง				←	→							
		๒.๑๘ ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	งาน	๓๐,๐๐๐	เจาะจง	←										→	
๓	การจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการประชุม/อบรม	๓.๑ ซื้อวัสดุในโครงการ ประชุม/อบรม	งาน	๔๕,๐๐๐	เจาะจง	←										→	
		๓.๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล ในโครงการประชุม/อบรม	งาน	๕,๕๐๐	เจาะจง	←										→	
		๓.๓ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประกอบการประชุม/อบรม	งาน	๕๕,๐๐๐	เจาะจง	←										→	
		๓.๔ ค่าจ้างเหมารถตู้/รถบัส ในโครงการประชุม/อบรม	งาน	๕๕๐,๐๐๐	เจาะจง	←										→	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจตุพร พลเยี่ยม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางวัชรีย์ อมรโรจน์วรุตติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น